



Comune di Novellara

AVVISO DI PROCEDURA RICOGNITIVA VOLTA AD ACQUISIRE E VALUTARE CANDIDATURE PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CAT. D1 PRESSO IL SETTORE OPERE PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL n.267/00

II RESPONSABILE SETTORE OPERE PUBBLICHE

Vista la determinazione n° 160 del 10/04/2019, che stabilisce di ricorrere ad un incarico esterno ad alto contenuto di professionalità per come previsto dall'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L, Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001;
Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ricognitiva sulla base di curricula professionali per il conferimento di un incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000 e s.m.i., con le seguenti modalità:

REQUISITI RICHIESTI

1. Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;
2. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
3. Qualificata esperienza in una o più delle seguenti materie: progettazione lavori pubblici – tenuta contabilità e direzione lavori pubblici, fondate sull'esercizio di una libera professione, ovvero su prestazioni di lavoro in posizione subordinata od autonoma presso Pubbliche Amministrazioni o desunte dalle concrete esperienze di lavoro.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

- durata del contratto: non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica dopo le elezioni del 26 maggio 2019 (cinque anni);
- orario di lavoro: tempo pieno (trentasei ore settimanali);



Comune di Novellara

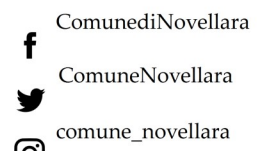
Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it





Comune di Novellara

- trattamento economico lordo: CCNL dei dipendenti degli EELL categoria D, posizione economica D 1 oltre indennità di comparto, 13[^] mensilità, ed ogni altro emolumento e/o indennità prevista dal CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Con deliberazione motivata della Giunta comunale, sarà possibile riconoscere, giusto il disposto di cui all'art.110, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito decreto, previa istruttoria del Responsabile del Settore Opere pubbliche sulla base dei curricula presentati. **In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco neo eletto, in seguito alle consultazioni indette per il 26 maggio 2019, che potrà anche non procedere all'assunzione.**

Il Responsabile del Settore Opere pubbliche, in particolare, redigerà un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del curriculum e ad un eventuale colloquio.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando verrà trasmesso all'esame del Sindaco neo eletto, in seguito alle consultazioni indette per il 26 maggio 2019, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.

La cessazione dell'incarico avviene per scadenza del contratto. Il contratto di incarico di alta professionalità è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico potrà essere revocato unilateralmente dal Sindaco, in caso di esigenze organizzative del Comune, in caso di inosservanza alle proprie direttive od a quelle della Giunta e dell'Assessore di riferimento o del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale o nei luoghi da questa indicati in relazione agli obiettivi prefissati nell'orario definito dall'Amministrazione. Nel contratto stesso verranno specificati: l'oggetto della prestazione, il luogo, il compenso, la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dal bando.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Novellara (RE), - Piazzale Marconi, n. 1 - 42017 - Novellara, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



Comune di Novellara

Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it

ComunediniNovellara



ComuneNovellara



comune_novellara





Comune di Novellara

- le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito, nonché dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione all' Albo Professionale;
- l'esperienza lavorativa successiva all'iscrizione all'albo professionale, sia essa nel settore pubblico o in quello privato
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione);
- il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed **il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo il modulo allegato, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Novellara – Piazzale Marconi, 1, Novellara, e fatta pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del giorno 30/04/2019 secondo le modalità di seguito indicate:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Novellara oppure all'U.R.P. – P.le Marconi 1 – Novellara negli orari di apertura di seguito indicati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ufficio Protocollo	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30
U.R.P.	8.30 – 14.00	9.30 – 14.00 e 17.00 – 18.30	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 12.00

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo novellara@cert.provincia.re.it (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se



Comune di Novellara

Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it



Comunedinovellara



ComuneNovellara



comune_novellara



Comune di Novellara

inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Novellara, attestata dalla ricevuta di consegna.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Comporta l'esclusione:

- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda.**

DICHIARAZIONI DA INDICARE NELLA DOMANDA (OBBLIGATORIE):

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, nome, il luogo e data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso del titolo di studio (diploma laurea in Ingegneria o Architettura), l'Istituto e l'anno in cui è stato conseguito, ed abilitazione professionale (iscrizione alla sezione A dell'albo professionale);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n° 3);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo deve dichiararne l'assenza;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso e le norme del vigente regolamento organico del Comune;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA



Comune di Novellara

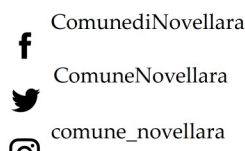
Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it





Comune di Novellara

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, il più possibile dettagliato, debitamente documentato e sottoscritto.

Il candidato potrà altresì allegare alla domanda tutti i titoli ritenuti utili nel proprio interesse.

Il curriculum deve essere sottoscritto dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione del curriculum vitae e professionale verrà tenuto conto della qualità e della durata temporale di ciascun lavoro svolto, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Opere Pubbliche del Comune di Novellara – Piazzale Marconi, 1 (telefono 0522-655464).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità unicamente connesse alla selezione per curriculum per il conferimento di un incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000 e s.m.i. del Comune di Novellara.

In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti correlati alla procedura in oggetto o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della ammissione alla procedura di di presentazione delle candidature, e il mancato conferimento non consente al titolare di ammettere il candidato alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento della procedura di individuazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle



Comune di Novellara

Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it

ComunediniNovellara



ComuneNovellara



comune_novellara





Comune di Novellara

norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere comunicati a terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (es. Autorità di controllo o ispettive).

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Avv. Corà Nadia

Indirizzo postale: via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN)

Telefono: 0376-803074 – 0376-801249

E-mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Novellara, lì, _____

**Il Responsabile del Settore Staff del Sindaco.
Lavori Pubblici. Politiche economiche,
culturali e dell'integrazione. Giovani, sport,
eventi**

Dott. Marco Cantarelli



Comune di Novellara

Piazzale Marconi n° 1
42017 - Novellara (RE)
C.F. e P.Iva 00441550357

urp@comune.novellara.re.it

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : novellara@cert.provincia.re.it

www.comune.novellara.re.it



Comunedinovellara



ComuneNovellara



comune_novellara