

**AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"
P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)
TEL.0522/654948 – FAX 0522/654715**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO, DETERMINATO E INDETERMINATO DI CAPOCUOCO – POSIZIONE B3 CCNL AIOP "SANITÀ PRIVATA" PER LA CUCINA CENTRALIZZATA DELL'AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria Determinazione n°216 del 21/11/2019 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno, determinato e indeterminato di N.1 CAPO CUOCO da impiegare presso la cucina centralizzata dell'Azienda Speciale I Millefiori .

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 20.164,94 annui (riferito al tempo pieno 36 h) , oltre indennità eventualmente previste per la posizione economica B3 del vigente contratto CCNL AIOP "Sanità privata"-Accordo economico 15/09/2010.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

Conoscenze e competenze specifiche richieste

Il Capo Cuoco :

a) organizza le fasi di preparazione del cibo, mettendo in atto tecniche e regole di produzione dei piatti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, garantisce la qualità delle preparazioni , conosce le modalità di corretta conservazione dei cibi, la normativa su analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP)

b) programma e gestisce gli acquisti e ne verifica l'adeguatezza, propone il menù nel rispetto delle tradizioni e delle esigenze dell'utenza destinataria

c) conosce, applica e controlla le procedure di manutenzione ordinaria di attrezzi e utensili meccanici, i prodotti per la pulizia, la disinfezione e la disinfestazione igienico-sanitaria, sovrintende la pulizia di ambienti e attrezzature;

d) coordina il personale e ne organizza l'attività, possiede capacità di lavorare in team,

e) possiede doti di flessibilità e orientamento al risultato con particolare riferimento all'efficacia ed all'efficienza nonché alla qualità dei servizi al cittadino.

Requisiti per l'ammissione

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3

c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;

- 2) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti
- 4) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- 5) Patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- 6) Non aver riportato condanne penali;
- 7) Conoscenza della lingua italiana;
- 8) Possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a corso di formazione specialistico di durata almeno biennale

Il modulo di auto candidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Speciale "I Millefiori", tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Speciale, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. I candidati con disabilità certificata potranno, ai sensi dell'art.20 della legge104/1999 e s.m.i.,contattare l'Azienda per comunicare l'eventuale necessità di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive.

Domanda di candidatura – modalità e termini

Gli interessati devono consegnare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, nei modi seguenti:

- a mano presso la sede amministrativa dell'Azienda - di via Costituzione 10/B - nei seguenti orari di apertura:
lunedì- mercoledì- giovedì e sabato dalle 9,00 alle 13,00
il martedì e venerdì gli uffici sono chiusi,
- oppure inviarla via fax al 0522/654715. Il candidato che sceglie la modalità di invio della domanda via fax, deve obbligatoriamente contattare la sede Amministrativa dell'Azienda "I Millefiori" negli orari di apertura, per avere la conferma che la domanda sia stata regolarmente ricevuta e protocollata
- via pec all'indirizzo azmillefiori@legalmail.it

Documenti da Allegare alla domanda:

- Fotocopia completa documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal candidato, relativa all'attività lavorativa prestata in qualità

di Capo Cuoco- cuoco- aiuto cuoco .

Il termine ultimo di consegna della domanda di ammissione è fissato

per le ore 13.00 di sabato 14 dicembre 2019

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori" per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" – www.aziendamillefiori.it / Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco candidati ammessi alla prova scritta teorico/pratica ed elenco esclusi dalla stessa
- Elenco ammessi alla prova orale ed esclusi dalla stessa
- Graduatoria finale

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

Prove selettive

Le prove si articoleranno in:

1^ PROVA SCRITTA:

La 1^ Prova Scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta aperta o in test a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- Organizzazione del lavoro e problematiche tipiche di una cucina di comunità per anziani non autosufficienti;
- Nozioni di dietetica con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana e secondo le diverse tipologie di patologie con riferimento al documento "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione dell'anziano in struttura residenziale"
- Gestione magazzino e ordini
- Tecniche di conservazione degli alimenti
- Gestione dei turni di lavoro
- Nozioni di normativa sugli appalti pubblici per l'acquisto di beni e servizi
- Normativa vigente sulla sicurezza igienico – sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività di ristorazione
- Principi generali che disciplinano le Aziende Speciali

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico /pratico:

La prova consisterà in quesiti a contenuto pratico a risposta aperta e/o domande a risposta

multipla e/o l'analisi di casi pratici riguardanti le materie della prova scritta teorica

La 1^a prova scritta e la 2^a prova pratica si svolgeranno nella stessa giornata.

CONSEGUONO l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione media fra le due prove di almeno 21/30.

Il punteggio della votazione media ottenuta nelle due prove sarà calcolato come media dei punteggi ottenuti nelle due singole prove.

- **PROVA ORALE:** Colloquio sulle materie inerenti la prova scritta finalizzato ad appurare la professionalità oggetto di selezione

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di almeno punti 21/30.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così ripartiti:

PROVA SCRITTA E PRATICA (media) : max 30 punti

PROVA ORALE: max 30 punti

VALUTAZIONE CURRICULUM E TITOLI: max 30 punti così suddivisi

Titoli di Servizio : verranno valutati i titoli per servizio prestato, con contratti di assunzione a tempo determinato / indeterminato / in somministrazione lavoro, presso enti pubblici e privati con mansioni analoghe, in cucine di servizi rivolti ad anziani e altri servizi di comunità (es. scuole, asili nido) o altri servizi di ristorazione collettiva (es. mense lavoratori) e comunque fino ad un massimo di 24 mesi.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

a) Servizio prestato in qualità di capo cuoco / cuoco presso servizi anziani : per ogni mese* punti 1,25

b) Servizio prestato in qualità di capo cuoco/ cuoco presso altri servizi di comunità (es. scuole, asili nido) o altri servizi di ristorazione collettiva (es. mense lavoratori) : per ogni mese* punti 1,00

c) Servizio prestato in qualità di aiuto cuoco presso servizi anziani : per ogni mese* punti 1,00

d) Servizio prestato in qualità di aiuto cuoco presso altri servizi di comunità (es. scuole, asili nido) o altri servizi di ristorazione collettiva (es. mense lavoratori) : per ogni mese* punti 0,80

* per "mese" si intende 30 giorni da calendario.

Il servizio part time verrà rapportato per il punteggio alle 36 ore settimanali: es. part time 18 ore tipologia a), ogni mese verrà valutato con punti 1,25 /2.

Non verrà riconosciuto punteggio aggiuntivo per servizio a tempo pieno superiore a 36 h settimanali

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente calcolo:

Somma dei periodi di lavoro Indicati per tipologia di servizio		Punti corrispondenti al tipo di servizio presso il quale si è svolto il periodo di lavoro
<hr/>	X	
30 (per "mese" si intende 30 giorni di calendario)		

Calendario delle prove selettive:

LA PROVA SCRITTA E LA PROVA PRATICA SONO FISSATE FIN DA ORA PER IL GIORNO

GIOVEDI' 19 DICEMBRE – ORE 14,00

LA PROVA ORALE E' FISSATA PER IL GIORNO

SABATO 28 DICEMBRE 2019 - ORE 9,00

**L'ORDINE DEI COLLOQUI VERRA' STABILITO E PUBBLICATO SUL SITO
DELL'AZIENDA SPECIALE**

**TUTTE LE PROVE SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA
SPECIALE "I MILLEFIORI" VIA COSTITUZIONE N.10/B – NOVELLARA
SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE CHE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO .**

E' possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda, in particolare la mancata sottoscrizione e la mancanza del documento di identità;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

L' Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse.

Assunzione e funzionamento della graduatoria

L'assunzione è subordinata alla verifica dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

E' possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della media delle prove scritte, della prova orale e dei titoli (se posseduti).

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di posti a

tempo pieno, indeterminato e determinato di Capo Cuoco;

- i candidati collocatisi nelle posizioni a partire dalla prima verranno assunti a tempo indeterminato fino alla concorrenza dei posti previsti con atto del Direttore sulla base della programmazione annuale ;

- i candidati collocatisi nelle posizioni successive potranno essere convocati per assunzioni a tempo determinato;

- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo;

- anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda;

- l'irreperibilità registrata per la terza volta, a fronte di tre diverse chiamate, comporta la collocazione in coda alla graduatoria;

- gli aventi diritto all'assunzione che per tre volte rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia, verranno collocati in coda alla graduatoria;

- gli aventi diritto all'assunzione, dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Allegato Informativa privacy

Novellara, 21/11/2019

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
Doc. firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali e di particolari categorie di dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare del trattamento: AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

SEDE LEGALE: in PIAZZALE MARCONI, 1 – 42017 NOVELLARA (RE)

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA COSTITUZIONE, 10/B - 42017 NOVELLARA (RE)

Telefono: 0522/654948

Email: millefiori@aziendamillefiori.it,

Pec: azmillefiori@legalmail.it

Sito web istituzionale: www.aziendamillefiori.it

Direttore: D.ssa PATERLINI ELISA

Contitolare del trattamento: Comune di Novellara

SEDE LEGALE: PIAZZALE MARCONI, 1 – 42017 NOVELLARA (RE)

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati Avv. CORA' NADIA

Tel. 0376-803074

Mail: consulenza@entionline.it

Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime relative alla gestione delle attività svolte dall'azienda Speciale "I Millefiori", nel caso specifico sono raccolti per perseguire la seguente finalità:

1. partecipazione a bando di concorso indetto dall'Azienda Speciale;

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati acquisiti, vengono trattati esclusivamente per la finalità per la quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

- **Diritti dell'interessato:**

- **Diritto di revocare il consenso art. 7 GDPR:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La revoca del consenso può essere effettuata con la stessa modalità con cui il consenso è stato prestato.
- **Diritto di reclamo art. 77 GDPR:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Diritto di accesso art. 15 GDPR:** l'interessato ha diritto di ricevere copia dei dati personali oggetto di trattamento, salve le limitazioni previste dall'art. 2 – undecies del D. lgs 196/2003 e s.m.i.;
 - **Diritto di rettifica art 16 GDPR:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
 - **Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) art. 17 GDPR:** consiste nel diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata, in quanto vi è in capo ai titolari l'obbligo di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi qualsiasi link, copia o riproduzione;
 - **Diritto di limitazione del trattamento art. 18 GDPR:** tale diritto è esercitabile in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi), nel caso in cui l'interessato chieda la rettifica dei dati (in attesa di tale rettifica da parte del titolare), e nel caso in cui l'interessato si opponga al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR (in attesa della valutazione da parte del titolare)
 - **Diritto alla portabilità dei dati art. 20 GDPR:** l'interessato ha diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora i dati siano stati forniti dall'interessato al titolare. Sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato.
 - **Processo decisionale automatizzato e profilazione art. 22 GDPR:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR e le limitazioni previste dall'art. 2 – undecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..
 - **Diritto di opposizione art. 21 GDPR:**L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee e, sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.
- La mancata comunicazione dei dati personali, raccolti per le specifiche finalità sopracitate, comporta l'impossibilità per l'Azienda Speciale "I Millefiori" di svolgere la propria attività nei confronti dell'interessato.

Io sottoscritto _____, letta attentamente e compresa la presente informativa, esprimo, in modo libero ed informato, il più ampio consenso alla raccolta e conseguente trattamento dei miei dati personali e di dati appartenenti a particolari categorie di dati personali, ai fini dell'espletamento, da parte dell'Azienda Speciale "I Millefiori", della finalità sopra elencata.

Luogo e data, _____

Firma
