

AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"
P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)
TEL.0522/654948 – FAX 0522/654715

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO DETERMINATO E INDETERMINATO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI CASA RESIDENZA ANZIANI - CAT. D - CCNL AIOP SANITA' PRIVATA.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria Determinazione n°79 del 20/04/2019 è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno determinato e indeterminato di COORDINATORE RESPONSABILE - 36 h settimanali - da impiegare presso la Casa residenza anziani Don P. Borghi di Novellara.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 24.124,44 annui, oltre indennità previste per la posizione economica D del vigente contratto CCNL AIOP "Sanità privata"-Accordo economico 15/09/2010.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

1)Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a)possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97.

b)Compimento del 18° anno di età;

c)Idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

d)Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e)Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

2)Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Diploma di laurea in servizio sociale
- Diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche
- Diploma di laurea in sociologia;

Potrà essere considerato equipollente un diploma di laurea non rientrante tra quelli elencati sopra, purché attinente l'area della Psicopedagogia e corredato dal possesso dell'attestato di qualifica di "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978.

Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso.

- possesso di patente di guida "B" in corso di validità;
- idoneità piena (priva di prescrizioni) alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'eventuale equipollenza di titoli di studio diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

Possesso dei requisiti

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, pena l'esclusione dalla presente selezione.

3) Domanda di candidatura – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il modulo di auto candidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Speciale "I Millefiori", tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Speciale, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. I candidati con disabilità certificata potranno, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., contattare l'Azienda per comunicare l'eventuale necessità di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive.

Gli interessati devono consegnare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti:

- a mano, presso la sede amministrativa di via Costituzione 10 nei seguenti orari di apertura : lunedì- mercoledì- giovedì e sabato dalle 9,00 alle 13,00. Il martedì e il venerdì gli uffici sono chiusi
- oppure inviarla via fax al 0522/654715. Il candidato che sceglie la modalità di invio della domanda via fax, deve obbligatoriamente contattare la sede Amministrativa dell'Azienda "I Millefiori" negli orari di apertura, per avere la conferma che la domanda sia stata regolarmente ricevuta e protocollata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione

4) Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. fotocopia (leggibile) fronte e retro della patente di guida;
- 3 curriculum vitae

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Il termine ultimo di consegna della domanda di ammissione è fissato

per le ore 13.00 di SABATO 11 MAGGIO 2019

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione

le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito del Comune di Novellara per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Novellara – nella sezione riservata all'Azienda Speciale "I Millefiori" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- a) Elenco candidati ammessi alla prova scritta teorico/ pratica ed elenco esclusi dalla stessa**
- b) Elenco ammessi alla prova orale ed esclusi dalla stessa**
- c) Graduatoria finale**

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

5) Regolarizzazione delle domande

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, al domicilio o recapito, al possesso dei requisiti generali e speciali ed all'eventuale appartenenza a categorie protette.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le prove d'esame, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, saranno tre, due prove scritte ed una orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati ed ogni altro tipo di documentazione.

6) Mansioni

Le mansioni che verranno affidate alla figura comprenderanno:

- Coordinamento del servizio di Casa Residenza Anziani Don P. Borghi di Novellara, accreditato ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. ;
- Gestione organizzativa dell'assistenza ad anziani e disabili, inclusi i rapporti con i familiari;
- Gestione del personale assegnato e coordinamento dello stesso, in modo integrato con l'organizzazione dei servizi ausiliari (lavanderia, cucina, pulizie);
- Coordinamento di processi e procedure generali del servizio nel rispetto di quanto richiesto dal sistema di accreditamento regionale e in relazione al sistema dei servizi per anziani gestiti dall'Azienda Speciale
- Concorrere alla elaborazione e gestione del budget del servizio
- Utilizzare e favorire metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali
- Promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio anche attraverso la produzione di documenti

- Assicurare la verifica costante della qualità dell'intervento e promuovere processi di miglioramento.

7) Materie d'esame

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato su:

1. legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla legislazione della Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento dei servizi socio sanitari
2. organizzazione dei servizi alla persona e la rete dei servizi sociali e sanitari in Emilia Romagna
3. strumenti di gestione del personale e delle relazioni con famigliari ed ospiti
4. le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo
5. l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del Coordinatore
6. problematiche sanitarie, assistenziali ed organizzative legate alla gestione dell'anziano e disabile in uno stato di non autosufficienza
7. norme di prevenzione igienico-sanitaria
8. norme in materia di sicurezza alimentare
9. elementi di contabilità analitica e controllo di gestione
10. elementi di normativa sul rapporto di pubblico impiego e CCNL Sanità privata e gestione del personale assegnato
11. normativa sulla privacy
12. norme di sicurezza sul lavoro

Le prove scritte verteranno su tutte o parte delle materie di esame indicate nel presente bando, e consisteranno:

1^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO : consistente in risposte a domande chiuse e/o aperte sulle materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO : quesiti di carattere teorico e/o pratico inerenti le materie precedentemente indicate.

Le modalità di assegnazione del punteggio e di tempo necessario alla esecuzione delle prove sono stabilite dalla Commissione e dalla stessa rese note ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

La seconda prova scritta si svolgerà immediatamente dopo la fine della prima prova scritta, nella medesima giornata.

Le prove scritte a contenuto teorico e teorico/pratico si terranno il giorno

14 MAGGIO 2019 alle ore 9,30

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere, né sarà consentita la consultazione di testi o normative.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera ed alle conoscenze informatiche, in particolar modo gestione di fogli elettronici o videoscrittura.

La lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese.

La prova orale si terrà nei giorni seguenti:

20 MAGGIO 2019 dalle ore 10,00

21 MAGGIO 2019 dalle ore 9,00

per i soli candidati che risulteranno aver superato positivamente entrambe le prove scritte.

SEDE :

Tutte le prove si svolgeranno presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale "I Millefiori" – via Costituzione n.10/b – Novellara

Salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito del Comune di Novellara nella sezione dedicata all'azienda speciale

E' possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

Si comunica sin da ora che la chiamata alla prova orale dei candidati avverrà in ordine alfabetico.

Eventuali variazioni rispetto alla data verranno comunicate ai candidati telefonicamente e mediante pubblicazione sul sito aziendale.

8) Formazione della graduatoria di merito

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due prove scritte e della prova orale d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive, al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

9) Assunzione e funzionamento della graduatoria

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale e del Comune di Novellara, nella sezione riservata all'Azienda Speciale .

E' possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio delle prove scritte e della prova orale.

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda .

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Azienda Speciale "I Millefiori" in relazione alla programmazione dell'Ente ai sensi dell'art. n.4 del Regolamento del personale dell'Azienda Speciale

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di posti a tempo pieno, indeterminato e determinato;
- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo;
- anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda;
- l'irreperibilità registrata per la terza volta, a fronte di tre diverse chiamate, comporta la collocazione in coda alla graduatoria;
- gli aventi diritto all'assunzione che per tre volte rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia, verranno collocati in coda alla graduatoria;
- gli aventi diritto all'assunzione, dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto;

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

10)Trattamento economico

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale appartenente alla categoria professionale D del vigente contratto CCNL AIOP "Sanità privata"-Accordo economico 15/09/2010-, con integrazione della retribuzione con superminimo stabilito da Azienda Speciale. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

11)Verifiche

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12)Informazioni

Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori" D.ssa Elisa Paterlini. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Novellara – nella sezione riservata all'Azienda Speciale "I Millefiori" / Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso.

13)Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 679 del 27/04/2016;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Novellara, 20/04/2019

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini

