



COMUNE DI NOVELLARA

(Provincia di Reggio Emilia)

DETERMINAZIONE

4° SETTORE - Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, culturali e dell'integrazione. Giovani, Sport, Eventi

Registro generale n. **159** del **10/04/2019**

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA RICOGNITIVA VOLTA AD ACQUISIRE CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SERVIZIO STAFF DEL SINDACO - ASSOCIAZIONISMO, GIOVANI, CULTURE E TURISMO DEL COMUNE DI NOVELLARA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, ECONOMICA C1 (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE). APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODULO DI DOMANDA.

Novellara, li 10/04/2019

L'ISTRUTTORE

Tacchini Erica

Determinazione n. 159 del 10/04/2019

APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA RICOGNITIVA VOLTA AD ACQUISIRE CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SERVIZIO STAFF DEL SINDACO - ASSOCIAZIONISMO, GIOVANI, CULTURE E TURISMO DEL COMUNE DI NOVELLARA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, ECONOMICA C1 (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE). APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODULO DI DOMANDA.

Il Responsabile 4° SETTORE - Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, culturali e dell'integrazione. Giovani, Sport, Eventi

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 180 del 14/11/2018 **"PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019-2021"** con la quale il Comune di Novellara approva il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, in cui è prevista l'assunzione a tempo determinato, ex. Art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di una unità di personale presso il Servizio di Staff del Sindaco – Associazionismo, Giovani, culture e turismo del Comune di Novellara, con trattamento economico equivalente alla Categoria C1 del vigente CCNL per il personale delle Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 03/04/2019 con la quale si autorizza il Responsabile del 4° Settore ad attivare la procedura ricognitiva volta ad acquisire e valutare candidature per l'assunzione a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, categoria C1, presso il servizio di Staff del Sindaco – Associazionismo, giovani, culture e turismo;

RITENUTO di dover dare mandato agli uffici di espletare quanto prima la procedura ricognitiva al fine di evitare interruzioni dei servizi tecnici e fermo restando che spetterà la facoltà di avvalersi o meno dell'esito della procedura alla nuova amministrazione in carica dopo le elezioni amministrative del mese di Maggio 2019;

VISTO l'allegato "Avviso di procedura ricognitiva volta ad acquisire e valutare candidature per l'assunzione a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, categoria C1, presso il servizio di Staff del Sindaco – Associazionismo, giovani, culture e turismo" ed unito modello di Domanda di partecipazione alla selezione predisposti dal responsabile del 4° Settore;

RICHIAMATO l'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede la possibilità da parte del Sindaco di incaricare a tempo determinato personale da adibire all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il C.C.N.L. in data 1.4.1999 e l'Ordinamento professionale in data 1.3.1999, nonché il C.C.N.L. per il personale delle Funzioni Locali - triennio 2016-2018 – siglato in data 21.05.2018;
- l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 20/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021 ed il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021, unitamente al piano degli obiettivi ed al piano delle performance per l'anno 2019, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni settore, con le risorse umane collegate ;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2019, con la quale è stato adottato, mediante aggiornamento periodico, il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021;

RAVVISATA la propria competenza in forza del decreto di nomina del Sindaco n. 15 del 29.12.2018;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'attivazione della procedura volta ad acquisire e valutare domande per l'assunzione a tempo determinato ex art. 90 c.1 del TUEL di una unità di personale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco all'interno del 4° Settore STAFF DEL SINDACO. LAVORI PUBBLICI. POLITICHE ECONOMICHE, CULTURALI E DELL'INTEGRAZIONE. GIOVANI, SPORT, EVENTI, con il Profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile cat.C;
2. **DI APPROVARE** il relativo avviso nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione e l'unito modello di Domanda di partecipazione alla procedura predisposti dal responsabile del 4° Settore;
3. **DI STABILIRE** che con apposito successivo e separato atto di Giunta Comunale, sarà approvato lo specifico contratto di lavoro e l'eventuale indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente avviso per giorni 15 a partire dal 09/04/2019 e fino al 24/04/2019 all'Albo Pretorio e all'indirizzo Internet: www.comune.novellara.re.it - sezione Bandi di Concorso;
5. **DI DICHIARARE**, ai sensi del punto 6, lett. A., sub lett. a., 4° c., del vigente PTPC, di avere verificato che lo scrivente Responsabile e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

**Il Responsabile 4° SETTORE - Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, culturali e dell'integrazione. Giovani, Sport, Eventi
CANTARELLI MARCO / INFOCERT SPA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”