



P.le Marconi, 1 Novellara (RE)
Tel. 0522/655454 - Fax 0522/652057
C.F. 00441550357

e-mail: uffici@comune.novellara.re.it

PEC: novellara@cert.provincia.re.it

Nr. 194 Reg. deliberazioni

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO

L'anno **duemilaquattordici**, questo giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 17:30 in NOVELLARA nella Sede Comunale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Funzione	Presente/Assente
CARLETTI ELENA	Sindaco	Presente
BARACCHI ALESSANDRO	Assessore	Presente
BATTINI MARCO	Assessore	Presente
RAZZINI ALBERTO	Assessore	Presente
SACCANI VEZZANI MILENA	Assessore	Presente
VENERONI CARLO	Assessore	Assente

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **1**

La seduta è presieduta dal Sindaco **Carletti Dott.ssa Elena**.

Assiste alla seduta il Vice Segretario **Rebecchi Dott. Nicola**.

Il presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

SEDUTA DEL 29.12.2014

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la L. 24/12/2007 n. 244, al comma 594 dell'art. 2, dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - o delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
 - o delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - o dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che la stessa legge al comma 595 puntualizza che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che in ordine ai predetti adempimenti, la stessa legge prevede al comma 597 che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che i predetti piani triennali devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, e dall'art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 codice dell'amministrazione digitale, come previsto dal comma 598 dell'art. 2 della citata L. 24/12/2007, n. 244;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 27/12/2013, con la quale è stato approvato, ai sensi della normativa sopra indicata, il piano triennale 2013/2015 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo ed al contenimento delle spese di funzionamento del complesso strutturale precitato;
- le successive deliberazioni di approvazione del referto del controllo di gestione 2010, 2011, 2012 e 2013 con le quali si dava atto della razionalizzazione e del contenimento delle spese in oggetto;

RITENUTO di approvare il piano triennale di razionalizzazione relativamente al periodo 2014-2016;

VISTA la legge 190/2012, ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 29/01/2014, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 2013/2016. APPROVAZIONE PIANO DEFINITIVO";

ATTESO che il suddetto Piano, al punto 5, prevede altresì l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). - 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che il medesimo ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08/04/2013 n. 39;"

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano triennale 2014-2016 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI INCARICARE tutti i Responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano allegato;
- 3) DI PROVVEDERE al deposito di una copia del piano triennale presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico, all'affissione all'Albo pretorio comunale per sessanta giorni consecutivi dalla data di esecutività del presente atto e all'inserimento sul sito internet del Comune;
- 4) DI DARE ATTO che lo scrivente Organo collegiale è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;
- 5) DI DARE ATTO che al momento dell'approvazione del rendiconto della gestione il Responsabile dei Servizi Finanziari procederà annualmente alla predisposizione della relazione consuntiva, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, mediante l'invio del referto al controllo di gestione.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to Carletti Dott.ssa Elena

Il Vice Segretario

F.to Rebecchi Dott. Nicola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dal **08/01/2015** per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell' art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate.

Li, **08/01/2015**

Il Vice Segretario Comunale

F.to Rebecchi Dott. Nicola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio On-Line per 10 giorni consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **08/01/2015** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

Li, _____

Il Vice Segretario Comunale

F.to Rebecchi Dr. Nicola

Copia digitale conforme all'originale ai sensi D.P.R. 445/2000, D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, per uso amministrativo.

Novellara, lì

Il Responsabile della Pubblicazione
Baccarini Morena