

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<p><b>Comune di Novellara</b>                      Provincia di Reggio Emilia                      Regione Emilia Romagna                      Sindaco: dr.ssa Elena Carletti                      Indirizzo: piazzale Marconi 1, 42017                      Novellara (RE)                      Email: urp@comune.novellara.re.it                      PEC: novellara@cert.provincia.re.it                      Centralino: +39 0522.655454                      P.Iva: 00441550357</p>	
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
Sottosezione di programmazione. Valore Pubblico	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24/02/2022 di approvazione dell'Aggiornamento 2022-24 del DUP contenente gli obiettivi strategici dell'ente
Sottosezione di programmazione. Performance	<p>Deliberazione della giunta comunale n. 27 del 15/03/2022 recante "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022/2024 - Ciclo della performance 2022".</p> <p>Deliberazione della giunta comunale n. 200 del 4/12/2019 "Provvedimenti in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: approvazione piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022</p>
Sottosezione di programmazione. Rischi corruttivi e trasparenza	Deliberazione della giunta comunale n. 38 del 6/04/2022 recante "Approvazione aggiornamento 2022-24 del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
Sottosezione di programmazione. Struttura organizzativa	<p>In particolare nel corso dell'ultimo decennio, ma con alcune scelte risalenti anche ad anni precedenti, la strategia organizzativa del Comune, si è indirizzata in due direzioni:</p> <p>a. la prima è il favore rivolto alla gestione associativa di molti servizi ricorrendo a strumenti di varia natura giuridica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pienamente pubblicistici, come l'Unione Bassa Reggiana;</li> <li>• a carattere imprenditoriale, ma pur sempre con natura pubblica, come l'Azienda speciale Bassa Reggiana o come l'Azienda speciale I Millefiori;;</li> <li>• tipicamente privatistici come le società Sabar s.p.a. e Sabar s.r.l.;</li> </ul> <p>b. Mantenere all'interno di soggetti a carattere pienamente pubblicistico, il Comune l'Unione, le attività e i servizi a carattere istituzionale, programmatico e di controllo (amministrazione generale, regolamentazione, disciplina e gestione territoriale, lavori pubblici, polizia locale, ecc. ) o a scarsa rilevanza imprenditoriale, mentre la produzione dei servizi è stata esternalizzata a soggetti a diretto controllo pubblico, ma con un carattere più specificamente imprenditoriale:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i servizi di natura tecnico-industriale Sabar s.p.a. e Sabar s.r.l.;</li> <li>• i servizi scolastici all’Azienda speciale Bassa Reggiana;</li> <li>• i servizi sociali all’Azienda speciale I Millefiori.</li> </ul> <p>Con queste scelte si è potuto garantire, da un lato, il pieno controllo pubblico, talvolta in forma associata, dei servizi comunali, e, dall’altro, il ricorso a forme gestionali più adeguate e funzionali.</p> <p>L’ente è articolato in cinque settori:</p> <p>1° Settore – Servizi finanziari, affari generali e controllo di gestione</p> <p>2° Settore – Servizi amministrativi e relazioni con il pubblico</p> <p>3° Settore – Pianificazione territoriale e ambiente</p> <p>4° Settore - Lavori pubblici, opere strategiche, sport e promozione economica</p> <p>5° Settore - Servizi educativi, culturali comunicazione e giovani</p> <p>Il personale, compreso quello comandato all’AS Millefiori, consta di n. __ unità (al 30/09/2022), per la quasi totalità assunto a tempo indeterminato. I responsabili di servizio sono tutti di ruolo, con eccezione del responsabile del Settore 1 assunto ai sensi dell’art. 110 c. del d.lgs. 267/2000. E’ presente il segretario comunale, mediante convenzione con la Provincia di Reggio Emilia.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>L’attuale fase storica sconta due elementi di incertezza rispetto alla definizione di obiettivi e linee di comportamento in materia di lavoro agile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l’assenza di una disciplina contrattuale in materia, che sarà oggetto del CCNL attualmente in contrattazione;</li> <li>• il perdurare della crisi pandemica che rende necessario adottare soluzioni flessibili e non sempre facilmente riconducibili ad un quadro unitario.</li> </ul> <p>Le condizioni tecnico-professionali per il ricorso al lavoro agile sono sostanzialmente favorevoli dal momento che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le dotazioni informatiche individuali e le infrastrutture di trasmissione dati sia interne all’ente e che presso il domicilio del personale sono, nella grande maggioranza dei casi adeguate all’attività da remoto;</li> <li>• anche le competenze individuali, sorrette da un costante impegno formativo, sono adeguate.</li> </ul> <p>Diversa la considerazione relativa alla tipologia dei servizi: non solo prestazioni tipicamente dirette al pubblico (ad es. biblioteche e attività culturali), ma anche molte prestazioni a carattere tecnico richiedono una prevalente presenza negli uffici, sia per rispondere alle esigenze del pubblico, sia per necessità di coordinamento interno o di utilizzo di documentazione non facilmente trattabile con strumenti informatici.</p> <p>Posto che qualunque considerazione sul ricorso al lavoro agile deve garantire la qualità dei servizi resi al pubblico e delle prestazioni dell’amministrazione, la più puntuale definizione degli</p>

	obiettivi potrà avvenire solo una volta che si saranno assestati due elementi di incertezza sopra richiamati.
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Deliberazione della giunta comunale n. 81 dell'1/6/2022 recante "Approvazione programmazione fabbisogno personale triennio 2022-2024"
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	