



COMUNE DI NOVELLARA

(Provincia di Reggio Emilia)

DETERMINAZIONE

2° SETTORE - Servizi Amministrativi e Relazioni col Pubblico

Registro generale n. **223** del **13/06/2015**

Oggetto: AGGIORNAMENTO MODALITA' D CONTROLLO PER LE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DI
CERTIFICAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA DEL
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI CON IL
PUBBLICO

Copia dell'originale della presente determinazione viene trasmessa:

<i>Ufficio / Settore</i>

Novellara, li *13/06/2015*

L'ISTRUTTORE
Prandi Donatella

Determinazione n. 223 del 13/06/2015

AGGIORNAMENTO MODALITA' D CONTROLLO PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il Responsabile 2° SETTORE - Servizi Amministrativi e Relazioni col Pubblico

VISTO l'art.71 - comma 1 - del D.P.R. 28.12.2000 n.445 il quale stabilisce che le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;

VISTO l'art. 72 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che stabilisce che le amministrazioni certificanti individuano e rendono note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi e le modalità per la loro esecuzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21.7.2000, di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese all'Amministrazione Comunale, nella quale si disponeva, tra le altre cose, che ogni Responsabile di Settore provvedesse con proprio atto ad individuare le modalità di controllo specifiche per la tipologia di dichiarazioni sostitutive ricevute nell'ambito dell'attività del proprio settore entro il 30.9.2000;

RICHIAMATA in proposito la determina dirigenziale n.531 del 10.09.2001, con la quale la Responsabile del Settore Segreteria, Affari generali, Servizi Amministrativi al cittadino, ha individuato le modalità di controllo per le dichiarazioni sostitutive citate relative ai procedimenti riguardanti l'attività contrattuale relativa ad esiti di gara (I e II aggiudicatario) e quella dei servizi demografici ed elettorale(10%);

CONSIDERATO che con determina dirigenziale n. 722 del 29.12.2008 sono state individuate le modalità di controllo specifiche per le dichiarazioni sostitutive ricevute dal Settore Servizi Amministrativi e Relazioni con il Pubblico, in particolare per l'iscrizione negli Albi attinenti al Servizio Elettorale, Stato Civile, Leva e Statistica (10%) e per i procedimenti relativi al D.Lgs. n. 30/2007 e successive modifiche ed integrazioni, attinenti al servizio Anagrafe, Relazioni con il Pubblico e Comunicazione (30%);

RILEVATO che con la L. n. 80 del 23.05.2014 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 47 del 28.03.2014 è stato disposto che coloro che presentano la dichiarazione di residenza possono rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000, ai fini della dimostrazione del titolo di occupazione dell'immobile;

RICHIAMATA inoltre la recente normativa in materia di separazione personale consensuale/cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio innanzi all'ufficiale dello stato civile (divorzio) - D.L. 12 settembre 2014 n. 132 convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014 n. 162 e Legge 06/05/2015 n. 55;

CONSIDERATO che si rende opportuno stabilire con il presente atto le modalità di controllo specifiche anche per queste tipologie di dichiarazioni sostitutive ad integrazione delle determinazioni sopra citate, tenuto conto delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione più sopra citata;

TENUTO CONTO dei parametri dell'attività di controllo a campione e delle percentuali previste dalla delibera di G.C. n.89/2000 citata, ed in particolare della possibilità di elevare o ridurre tali percentuali in rapporto ai mutamenti del quadro organizzativo dell'Ente e dei carichi di lavoro;

D E T E R M I N A

- 1) DI STABILIRE le nuove modalità di controllo sotto descritte per i casi previsti dalla L. n. 80 del 23.05.2014 di conversione in legge c.d. "*Residenza in tempo reale*" con modificazioni, del D.L. n. 47 del 28.03.2014 e recente normativa in materia di *separazione personale consensuale/cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio innanzi all'ufficiale dello stato civile (divorzio)* - D.L. 12 settembre 2014 n. 132 convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014 n. 162 e Legge 06/05/2015 n. 55 ad integrazione della determina dirigenziale n. 722 del 29.12.2008:
 - Per le dichiarazioni di residenza anagrafica attinenti al Servizio Anagrafe, Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, controllo a campione nella misura del 15% delle dichiarazioni pervenute direttamente allo sportello e del 90% di quelle pervenute per corrispondenza con sorteggio periodico;
 - Per le dichiarazioni relative alle pratiche di *separazione personale consensuale/cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio innanzi all'ufficiale dello stato civile (divorzio)* controllo a campione nella misura del 30% delle dichiarazioni pervenute, con sorteggio periodico;
- 2) DI DARE ATTO che oltre al controllo a campione per le istanze presentate nei procedimenti anagrafici sopra descritti potrà essere attivato in via aggiuntiva e/o integrativa anche il controllo puntuale (su singoli casi), qualora sia sollecitato da dubbi sulla veridicità dei contenuti espressi nelle dichiarazioni, ivi compresi nuovi sopralluoghi da parte degli agenti del servizio di Polizia Municipale;
- 3) DI CONFERMARE :
 - la percentuale del 10% per i sorteggi relativi alla iscrizione negli Albi detenuti dal Servizio elettorale, stato civile, leva, e cimiteriali
 - la percentuale del 30% per i procedimenti relativi al D.Lgs. n. 30/2007 e successive modifiche ed integrazioni, attinenti al servizio Anagrafe, Relazioni con il Pubblico e Comunicazione ;
- 4) DI DARE ESATTA APPLICAZIONE alle indicazioni di cui al punto 5.3 delle linee di indirizzo allegate al citato atto, provvedendo ai sorteggi trimestrali, ritenendo applicabili tali nuove disposizioni già dal prossimo sorteggio di Giugno;
- 5) DI DARE ATTO che i controlli sulle procedure di gara viene effettuato dall'Ufficio Appalti al quale è stato affidato l'intero procedimento;
- 6) DI DARE ATTO , altresì, gli esiti dei controlli saranno comunicati a fine anno da parte dei Responsabili di Servizio coinvolti al Responsabile del Settore per la pubblicazione, in forma anonima, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Il Responsabile 2° SETTORE - Servizi Amministrativi e Relazioni col Pubblico
Prandi Donatella**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151- 4°comma
del D.LGS. 267 del 18/08/2000,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria come di seguito specificato:

IMPEGNI

UEB.Capitolo.Articolo	Anno	Impegno	Importo
------------------------------	-------------	----------------	----------------

ACCERTAMENTI

UEB.Capitolo.Articolo	Anno	Impegno	Importo
------------------------------	-------------	----------------	----------------

LIQUIDAZIONI

SubImpegno	Anno	Importo
-------------------	-------------	----------------

E SI RILASCIA

altresì il visto di compatibilità monetaria attestante
la compatibilità del pagamento della suddetta spesa
con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica
(art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 D.L. 78/2009).

Si dà atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Contabile
Rebecchi Dott. Nicola