



P.le Marconi, 1 Novellara (RE)
Tel. 0522/655454 - Fax 0522/652057
C.F. 00441550357

e-mail: uffici@comune.novellara.re.it

PEC: novellara@cert.provincia.re.it

Nr. 14 Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA 2017 DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DELLE TARIFFE DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI "I MILLEFIORI".

L'anno **duemiladiciassette**, questo giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore 21:00 in NOVELLARA nella Sede Comunale, in seguito ad avviso del Sindaco diramato nei modi e nei tempi prescritti dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di Prima convocazione per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Nominativo	Funzione	P.A	Nominativo	Funzione	P.A
CARLETTI ELENA	Presidente	P	LASAGNI SARA	Consigliere	P
MARIANI CERATI DANIELE	Consigliere	P	OLIVA SIMONE	Consigliere	P
LUCENTI EVA	Consigliere	P	GARERI DANIELE	Consigliere	P
SCOTTINI MONICA	Consigliere	P	FANTINATI CRISTINA	Consigliere	P
CATELLANI MANUELA	Consigliere	P	PELLINI EMANUELA	Consigliere	A
ZARANTONELLO SIMONE	Consigliere	P	MELLI MAURO	Consigliere	P
FURLAN DANIEL	Consigliere	P	PATERLINI STEFANO	Consigliere	P
MORANDO MARCELLO	Consigliere	P	MULE' GIOVANNI	Consigliere	P
BOCEDI LAURA	Consigliere	P			

Totale Presenti: **16**

Totale Assenti: **1**

La seduta è presieduta dal Sindaco **Carletti Dott.ssa Elena**.

Assiste alla seduta il Segretario **Bova Dott. Luigi**.

Il presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale con n. 16 componenti, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA 2017 DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DELLE TARIFFE DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI "I MILLEFIORI".

SEDUTA DEL 30.03.2017

SEDUTA PUBBLICA

Presenti n. 16 componenti

Il Sindaco ringrazia per la presenza del Revisore dei Conti Gabriele Gattara e passa la parola al vice Sindaco Alessandro Baracchi, il quale dà atto che l'impianto del bilancio dell'Istituzione è noto. Le differenze si rilevano in tema di contributo a pareggio che aumenta per le spese di personale finalizzate a garantire le sostituzioni, per le nuove modalità della refezione scolastica e per mancati incassi di somme dovute.

I servizi rimangono inalterati ed anche, più o meno, le relative tariffe. Illustra quindi alcune delle attività progettuali significative che si intendono portare avanti. Conclude con la riflessione sulla nuova forma gestionale non ancora decisa.

Mauro Melli, "Lega Nord", dichiara di apprezzare il mantenimento dei servizi. Chiede a che punto è il paventato passaggio in ASP dei servizi. Rileva problemi sulle tariffe dell'asilo "Lombardini" e sul personale "scolastico" che dall'Unione deve essere trasferito alla propria Azienda Speciale ed in particolare i contrasti esistenti con il Sindacato.

Baracchi Alessandro risponde che la riflessione ASP è ancora in corso. Del resto non siamo in una fase emergenziale e non abbiamo fretta, volendo ponderare ogni parametro. Il disagio interviene a causa di imprevisti. Si attende anche, prosegue l'Assessore, la riforma Madia che non sarà ininfluente.

Il Sindaco afferma che non corrisponde al vero il fatto che l'ASBR non voglia collaborare con i Sindacati.

Paterlini Elisa, direttrice dell'Istituzione, dà delucidazioni sulle tariffe dell'asilo privato "Lombardini".

L'Assessore Marco Battini integra l'intervento della direttrice ed espone l'attuale situazione del personale scolastico unionale, di provenienza dei Comuni, comandato in ASP per tre anni, poi prorogati, che deve trovare una diversa collocazione giuridica. Si cerca la condivisione tra tutte le parti interessate salvaguardando i diritti dei lavoratori.

Paterlini Stefano, capogruppo "Movimento 5 Stelle", auspica una diminuzione delle tariffe, utilizzando magari il fondo vincolato non speso. Alla direttrice, in merito ad una pubblicazione di una relazione coperta da privacy, contesta la diffida ricevuta, ritenendo che bastasse una telefonata, espressione di spirito di collaborazione. In ogni caso era autorizzato a farlo dall'interessato.

Paterlini Elisa evidenzia che i dati sensibili non possono essere pubblicati e lo strumento della diffida è risultato opportuno.

Il Sindaco ricorda che nella trasmissione della relazione, peraltro non dovuta, in risposta ad una interrogazione presentata, aveva sottolineato, pur non essendoci bisogno, che i dati trasmessi erano riservati ed erano soggetti a segreto d'ufficio. E' sempre comunque in attesa di vedere l'autorizzazione concessa.

L'Assessore Marco Battini rimarca la necessità che la privacy del singolo cittadino venga sempre tutelata e da tutti, senza bisogno di ricordarlo ogni volta; va garantita a prescindere.

Il Sindaco dichiara di condividere l'azione fatta dalla Direttrice dell'Istituzione.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto sopra riportato;

RILEVATA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei Consigli"), comma 2, lettera b) del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dell'articolo 114 ("Aziende speciali ed istituzioni") del medesimo Testo Unico, che disciplina la materia delle Istituzioni degli Enti Locali;

CONSIDERATO che:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42" ha definito la disciplina generale della riforma contabile dei suddetti soggetti;
- il nuovo ordinamento contabile prevede l'adozione del Bilancio di Previsione finanziario annuale di competenza e di cassa e delle annualità 2016-2018 redatto in termini di sola competenza, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del D.Lgs. 118/2011, nonché la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato";

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 68 del 29/10/02 con la quale è stata approvata la costituzione dell'Istituzione dei servizi sociali e del regolamento;

CONSIDERATO che l'art. 28 del Regolamento prevede che, entro il 31/10 di ogni anno, l'Istituzione trasmette al Sindaco del Comune di Novellara il piano programma che deve essere deliberato dal consiglio comunale contestualmente al Bilancio di previsione comunale;

RICHIAMATO inoltre l'art. 32 del medesimo regolamento che stabilisce l'approvazione da parte del Consiglio comunale delle tariffe dell'Istituzione e del Piano programma;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/04/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2016-2018 ed il piano-programma dell'Istituzione dei servizi sociali "I Millefiori";

VISTA altresì la deliberazione del Consiglio comunale n° 25 del 05/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'Istituzione, per l'esercizio 2015;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019.", mediante la quale è

stato adottato il bilancio di previsione del Comune che comprende gli stanziamenti per la copertura del contributo a pareggio della spesa del bilancio dell'Istituzione "I Millefiori";

VISTA altresì la delibera del CdA dell'Istituzione n° 23 del 29/10/2016 di approvazione del Piano Programma e del Bilancio di Previsione e delle tariffe (Allegato A) composta da:

1. Piano Programma
2. Bilancio 2017-2019
3. Nota integrativa
4. Tariffe

CONSIDERATO che, a seguito del mutato fabbisogno di risorse economiche e delle modifiche intervenute per effetto dell'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, il CDA dell'Istituzione, con verbale n. 3 del 06/02/2017 (Allegato B) che ha apportato due variazioni al bilancio 2017-2019;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Direttivo Contabile del 1° Settore Affari generali - Amministrazione e Controllo di Gestione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che attesta che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI 12 favorevoli e 4 astenuti ("Insieme", "Movimento 5 Stelle" e "Lega Nord") espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, in quanto coerente con gli indirizzi programmatici e finanziari dell'Amministrazione Comunale, il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati predisposti ai sensi degli art 113 bis e seguenti, del D.Lgs. 118/11 dell'Istituzione dei servizi sociali "I Millefiori", di cui alle deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione nn°23/2016 e 3/2017 e di dare atto delle seguenti risultanze per titoli:

Quadro generale riassuntivo 2017			
Entrate		Spese	
<i>FPV</i>	0,00		
<i>Titolo I:</i> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	4.020.878,00
<i>Titolo II:</i> Trasferimenti correnti	2.296.528,00	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	0,00
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	1.724.350,00	<i>Titolo III:</i> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<i>Titolo IV:</i> Entrate in conto capitale	0,00	<i>Titolo IV:</i> Rimborso di prestiti	0,00
<i>Titolo V:</i> Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	0,00
<i>Titolo VI:</i> Accensione prestiti	0,00	<i>Titolo V:</i> Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<i>Titolo VII:</i> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	<i>Titolo VII:</i> Spese per conto terzi e partite di giro	201.000,00
<i>Titolo IX:</i> Entrate per conto terzi e partite di giro	201.000,00		
<i>Totale</i>	4.221.878,00	<i>Totale</i>	4.221.878,00
Avanzo amministrazione 2016	0,00		

2. DI PRENDERE ATTO:

- delle tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 23 del 29/10/2016;
- del parere, previsto dal Regolamento dell'Istituzione, dell'organo di revisione ha espresso il proprio parere rispetto al Bilancio dell'Istituzione dei Servizi sociali "I Millefiori" in data 13/03/2017;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione resa come sopra e con il medesimo risultato, attesa l'urgenza di provvedere, per poter dare corso alla gestione delle attività previste con il bilancio di previsione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgvo 267/2000.

.-.-.

(Gli interventi svoltisi nella presente seduta sono stati integralmente fonoriprodotti su supporto magnetico conservato agli atti ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio. I Consiglieri, all'occorrenza, potranno chiedere ed ottenere copia).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco

Carletti Dott.ssa Elena

Il Segretario

Bova Dott. Luigi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”