



COMUNE DI NOVELLARA

(Provincia di Reggio Emilia)

DIRETTIVA CONCERNENTE GLI ORARI DI LAVORO DEGLI UFFICI

Il Direttore Generale

Al fine di fare chiarezza in regime di orario di lavoro degli uffici del Comune di Novellara, essendo pervenute all'ufficio personale istanze verbali non diversamente evadibili, con la presente direttiva si ricordano e si stabiliscono alcuni principi in merito.

L'orario di lavoro per la generalità dei dipendenti del Comune di Novellara addetti agli uffici (escluso il personale del Corpo di Polizia Municipale, il personale addetto all'U.R.P. e alla Biblioteca nonché il personale assegnato all'Istituzione Millefiori) è il seguente, valevole per tutto l'arco dell'anno solare:

MATTINO (da lunedì a sabato): Entrata 8.00 – Uscita 13.30

RIENTRO POMERIDIANO (martedì): Entrata 14.30 – Uscita 17.30

Le entrate e le uscite sono flessibili per la durata di un'ora (mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'orario indicato) con l'obbligo di uscire al raggiungimento dell'orario previsto.

La flessibilità in entrata al mattino sarà pertanto dalle 7.30 alle 8.30, mentre in uscita sarà dalle 13.00 alle 14.00.

La flessibilità in entrata al pomeriggio sarà dalle 14.00 alle 15.00 ed in uscita sarà dalle 17.00 alle 18.00.

Per il personale escluso, i singoli Responsabili di Settore disciplineranno con proprio atto dirigenziale i relativi orari di lavoro, in considerazione delle peculiari esigenze di apertura al pubblico di tali servizi. Inoltre i Responsabili di Settore potranno autorizzare particolari e diversi regimi orari per motivate esigenze personali, familiari o di servizio di singoli dipendenti, soprattutto in caso di articolazione oraria part-time, che dovrà essere espressamente indicata nel contratto di lavoro.

Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile ed hanno una durata minima di un quarto d'ora (lo straordinario scatta dal 16° minuto di eccedenza oraria in poi).

I dipendenti saranno inoltre tenuti ad osservare la pausa minima di 10 minuti, prevista dall'articolo 8 del D. Lgs. n. 66/2003, in caso di superamento del limite continuativo di sei ore dell'orario giornaliero prestato, anche nel caso in cui si superino le 6 ore per prestazione di lavoro straordinario, con la finalità di consentire un intervallo minimo di recupero psico-fisico al lavoratore in caso di orario continuato.

Il vigente sistema di rilevazione presenze è programmato in modo da togliere automaticamente la pausa di 10 minuti al superamento delle 6 ore continuative nell'arco della giornata lavorativa.

Si stabilisce inoltre che potranno usufruire del servizio mensa i dipendenti che prestano attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane per almeno due ore e che osservino una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, in esecuzione della

.....
Piazzale Marconi, 1 – 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522-655454 – Fax 0522-652057

Internet: www.comune.novellara.re.it

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): novellara@cert.provincia.re.it

Codice Fiscale: 00441550357



COMUNE DI NOVELLARA

(Provincia di Reggio Emilia)

vigente disciplina contrattuale di comparto. La medesima disciplina va osservata anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario e il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio.

Per i Responsabili di Settore la prestazione oraria dovuta è almeno pari a 36 ore settimanali e le ore fatte in più, necessitate per assolvere ai doveri d'ufficio, non sono considerate ore di lavoro straordinario, fatte salve le fattispecie diverse previste espressamente da norme di legge o contrattuali.

La presente direttiva, già a conoscenza dell'Amministrazione comunale, della RSU e delle OO.SS., entrerà in vigore dal mese di novembre 2013, sarà pubblicata all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 241/1990, trasmessa alle OO.SS. ed alla RSU nonché trasmessa a tutti i dipendenti degli uffici per l'ottemperanza.

L'ufficio del Vicesegretario provvederà alle relative incombenze.

Dalla residenza municipale, lì 11 ottobre 2013



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Bova

.....
Piazzale Marconi, 1 - 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522-655454 - Fax 0522-652057

Internet: www.comune.novellara.re.it

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): novellara@cert.provincia.re.it

Codice Fiscale: 00441550357