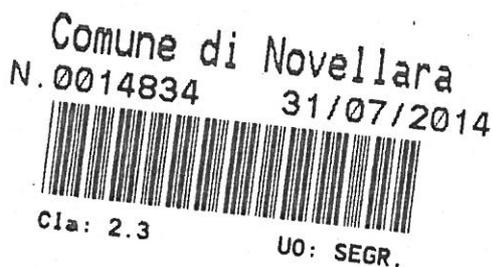


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMPELLONI GIULIA**  
Indirizzo **VIA BISTOLFI 7/A, 42015 CORREGGIO (RE)**  
Telefono **0522 631598**  
Fax  
E-mail **Giulimarco1@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/01/80



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2013- ATTUALE:**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa CO.RE.SS**
  - Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale**
  - Tipo di impiego **Educatrice professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Educatore domiciliare su minori disabili, sostegno a casi di svantaggio ed a casi di genitorialità**
- Date (da – a) **OTTOBRE 2007- NOVEMBRE 2012:**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Architetto Ricci Annamaria**
  - Tipo di azienda o settore **Baby sitter**
  - Tipo di impiego **Aiuto nei compiti, assistenza nelle attività quotidiane e accompagnamento alle visite mediche**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2011-2013** **Facoltà di scienze dell'educazione**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Modena e Reggio, facoltà di Scienze dell'educazione**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia, Psicologia, Didattica**
  - Qualifica conseguita **Laurea triennale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **2000-2006:**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma, Facoltà di Conservazione dei beni culturali**
  - Tipo di azienda o settore **Storia dell'arte, Storia, Archeologia**
  - Tipo di impiego **Laurea quadriennale**

1994-1999:  
Liceo Classico " R. Corso"  
Storia, Latino, Letteratura italiana  
Diploma superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazionarmi in contesti familiari con minori e figure genitoriali, abituata a lavorare in collaborazione con altre figure

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Capacità di lavoro in equipe

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER PER SCOPI DI LAVORO, CONOSCENZE DI WINDOWS, EXCEL, POWERPOINT. FREQUENTATO CORSO DI LIVELLO INTERMEDIO DELLA DURATA DI 35 ORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]