



Comune di
Novellara

2014-2019

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

COMUNE DI NOVELLARA

Provincia di Reggio Emilia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 11. in data 30/01/2019. e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	13.761
31.12.2015	13.731
31.12.2016	13.670
31.12.2017	13.721
31.12.2018	13.607

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Carletti Elena	Comunicazione di nomina prot. n. 10229 del 27/05/2014
Vicesindaco	Baracchi Alessandro	Decreto di nomina n. 12 del 30/05/2014
Assessore	Razzini Alberto	Decreto di nomina n. 12 del 30/05/2014
Assessore	Saccani Vezzani Milena	Decreto di nomina n. 12 del 30/05/2014
Assessore	Veneroni Carlo	Decreto di nomina n. 12 del 30/05/2014
Assessore	Battini Marco	Decreto di nomina n. 12 del 30/05/2014 Dimissioni in data 17/04/2018
Assessore	Zarantonello Simone	Decreto di nomina n. 7 del 17/04/2018 in sostituzione di Battini Marco dimissionario

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Elezioni del	Deliberazione di convalida
Presidente del consiglio	Carletti Elena	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Mariani Cerati Daniele	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Lucenti Eva	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Scottini Monica	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Catellani Manuela	25/05/2014	Deliberazione

			consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Zarantonello Simone	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Furlan Daniel	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Morando Marcello	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Bocedi Laura	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Lasagni Sara	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Oliva Simone	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Gareri Daniele	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Fantinati Cristina	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Pellini Emanuela	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Melli Mauro	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Paterlini Stefano	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014
Consigliere	Mulè Giovanni	25/05/2014	Deliberazione consiliare n. 35 del 12.06.2014

1.3. Struttura organizzativa

Settori e Servizi del Comune di Novellara

- SEGRETARIO COMUNALE
- 1° SETTORE - AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 2° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- 3° SETTORE - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
- 4° SETTORE - STAFF DEL SINDACO. LAVORI PUBBLICI. POLITICHE ECONOMICHE, CULTURALI E DELL'INTEGRAZIONE. GIOVANI, SPORT, EVENTI
- 5° SETTORE - SERVIZI EDUCATIVI

Direttore: No

Segretario Comunale: 1 (in Convenzione 50%)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 87,08

1.4. Condizione giuridica dell'Ente.

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Comitato Unico di Garanzia.

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità si occupa della valorizzazione del benessere di chi lavora e opera contro le discriminazioni ed è stato costituito secondo le recenti disposizioni di legge. Opera in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e gli altri servizi che si occupano di parità a livello provinciale e regionale. La legislazione in materia è data dalla [Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011](#) "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ([Legge 4 novembre 2010, n.183, art. 21](#)). Il CUG ha funzioni e compiti propositivi, consultivi e di verifica ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dell'ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Di seguito le tabelle per ogni anno.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le pubbliche amministrazioni sono tenute, ai sensi del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 ed al successivo D.Lgs 97/2016, a pubblicare dati riguardanti il loro assetto organizzativo, procedure adottate e prestazioni rese. Il Comune di Novellara ha inserito queste informazioni nella sezione <http://www.comune.novellara.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=11292&idArea=7663&idCat=7663&ID=7663&TipoElemento=area> – Amministrazione Trasparente

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,00‰	5,00‰	5,00‰	5,00‰	5,00‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,10‰	10,10‰	10,10‰	10,10‰	10,10‰
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 146,61	€ 146,32	€ 152,65	€ 152,08	€ 153,36

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Novellara, in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, con deliberazione consiliare n. 8 del 28.02.2013 (e s.m.i.), ha approvato il Regolamento sui controlli interni che, in relazione alla dimensione demografica di questo Ente, prevede le seguenti tipologie di controllo:

- g) **controllo di gestione:** verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;
- h) **controllo di regolarità amministrativa:** finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- i) **controllo di regolarità contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti aventi riflessi finanziari;

- j) **controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- k) **valutazione dei Responsabili di Settore:** finalizzato a valutare le prestazioni dei Responsabili di Settore con qualifica A.P.O. e le loro competenze organizzative e gestionali;
- l) **controllo della qualità dei servizi erogati:** finalizzato a misurare la soddisfazione degli utenti dell'ente in modo diretto e con risorse proprie sia per i servizi forniti direttamente che attraverso convenzioni con enti locali e unioni dei comuni;
- m) **controllo sulle società non quotate e partecipate dell'ente:** finalizzato a definirne gli obiettivi a cui deve tendere la società secondo i parametri qualitativi applicando il monitoraggio periodico della situazione contabile, gestionale ed organizzativa in modo diretto e con risorse proprie.

Come strutturate nel vigente Regolamento sui controlli interni del Comune di Novellara:

le funzioni relative al "**controllo di gestione**" sono assegnate al Responsabile del Servizio Finanziario che le svolgerà attraverso il proprio Servizio;

le funzioni relative al "**controllo interno di regolarità amministrativa**" sia in fase preventiva che successiva, sono assegnate al Segretario Comunale con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli altri Servizi comunali da coinvolgere;

le funzioni relative al "**controllo di regolarità contabile**" e "**controllo sugli equilibri finanziari**" sono assegnate al Responsabile del Servizio Finanziario che le svolge attraverso il proprio Servizio;

le funzioni relative alla "**valutazione dei Responsabili di Settore**" resta disciplinata dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dal sistema di valutazione adottato.

le funzioni relative al "**controllo sulla qualità dei servizi**" sono svolte in attuazione di specifica deliberazione di Giunta che individua quali servizi sottoporre a controllo definendo le relative modalità di svolgimento avvalendosi di volta in volta degli Uffici che erogano i servizi, ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni (che prevede anche che esso possa essere svolto seguendo metodologie interne o avvalendosi di organismi gestionali esterni) ed assegnate ai segretari degli enti in collaborazione con i Responsabili di Settore e dei Servizi, con il supporto del Servizio controllo di gestione ed in raccordo con il Sistema di misurazione e valutazione della performanceM;

le funzioni relative al "**controllo sulle società non quotate e partecipate dell'ente**" sono assegnate al Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente che le svolge attraverso il proprio Servizio con il supporto del Servizio controllo di gestione e con il coordinamento da parte del Segretario generale.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato nel rispetto degli artt. 49 e 147-bis, 1° comma, del vigente ordinamento degli Enti Locali.

Esso viene assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto direttamente dal Segretario Comunale con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli altri Servizi comunali da coinvolgere ed è improntato a verificare la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, caratterizzandosi quale controllo interno volto a migliorare la regolarità e la qualità degli atti amministrativi emanati dall'ente.

Con decorrenza dall'anno 2013, corrispondente al primo anno di applicazione e rispetto dei disposti del D.L. 174/2012, si è proceduto a sorteggiare ogni semestre, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari, un campione ed estrazione dei seguenti atti adottati dal Comune nei rispettivi periodi di riferimento:

- Determinazioni
- Determinazioni a contrarre
- Ordinanze dirigenziali
- Decreti del Sindaco

- Autorizzazioni agibilità
- Autorizzazioni Nuovo codice della Strada
- Autorizzazioni
- Permessi di costruire/SCIA/Autorizzazioni paesaggistiche
- Controlli commercio
- Contributi economici a privati ed associazioni
- Convenzioni, accordi, contratti non autenticati
- Concorsi e assunzioni, mobilità esterna
- Proroga contratti
- Procedimenti sanzionatori
- Provvedimenti in autotutela

Le attività vengono esercitate utilizzando una apposita metodologia approvata dalla Giunta Comunale; per lo svolgimento delle attività l'unità può sollecitare gli uffici dell'ente a fornire dati e informazioni e avvalersi della collaborazione di altri organi di controllo presenti nell'ente.

Il Programma delle attività di controllo è coordinato con i Piani Triennali per la Prevenzione alla corruzione e trasparenza (PTPCT – L. 190/2012 e s.m.i.) che si sono succeduti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato attuato attraverso la verifica dei seguenti aspetti:

1. regolarità delle procedure;
2. rispetto dei tempi;
3. correttezza formale dei provvedimenti emessi;
4. affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati
5. rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale
6. conformità al programma di mandato, p.e.g., atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda secondo il modulo contenuto nella metodologia, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, il Segretario Comunale informa il soggetto interessato emanante, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

Dei risultati emersi dalla suddetta attività è sempre stata stilata un'apposita relazione semestrale contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire. Tale relazione viene inviata dal Segretario Comunale al Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione (come documenti utili per la valutazione). Fino ad ora le risultanze del controllo consentono di poter confermare complessivamente un giudizio positivo. Gli esiti del controllo sono stati ritenuti soddisfacenti perché l'attività osservata ha rispettato i principi e le regole di legalità.

Nessuno dei provvedimenti esaminati conteneva profili di irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti o illegittimità. In generale i provvedimenti sono risultati legittimi sotto il profilo normativo, regolari sotto il profilo contabile e conformi ai parametri stabiliti. Non è stato quindi necessario provvedere con specifica segnalazione ad invitare il Responsabile competente ad intervenire sull'atto adottato mediante azioni di autotutela.

3.1.1. Controllo di gestione

Lavori pubblici

Si riportano, nella seguente tabella, gli affidamenti di lavori pubblici realizzati negli anni 2014-2018:

ANNO	INTERVENTO	COSTO
------	------------	-------

2014	MATERNA GIRASOLE VIA FALASCA - LAVORI PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA AULA FRONTE STRADA	€ 25.000,00 comprensivi di IVA al 22% (progettazione interna ufficio tecnico)
2014	NIDO AQUILONE VIA FALASCA - LAVORI PER RISTRUTTURAZIONE	Circa € 245.000,00 comprensivi di IVA al 22% e spese tecniche
2014	NIDO AQUILONE VIA FALASCA - LAVORI PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA	Circa € 27.000,00 comprensivi di IVA al 22% e spese tecniche
2014	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PORTICI DI VIA VITTORIO MARCHI 2° STRALCIO - SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI	IMPEGNO DI SPESA € 24.417,70 (IVA 22% COMPRESA).
2015	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CANILE INTERCOMUNALE. REALIZZAZIONE DI NUOVO GATTILE	€ 236.800,00 compresa Iva e spese tecniche
2015	ASFALTATURE STRADE COMUNALI DANNEGGIATE A SEGUITO DI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	IMPEGNO DI SPESA € 48.743,88 (IVA 22% COMPRESA).
2015	REALIZZAZIONE DI PERCORSO EDUCAZIONE STRADALE PRESSO CORTILE SCUOLE ELEMENTARI DI NOVELLARA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SALI-VER S.R.L. DI REGGIO EMILIA	IMPEGNO DI SPESA € 10.727,46 (IVA 22% COMPRESA).
2015	INSTALLAZIONE PLAFONIERE LEDNELLE CLASSI PRIME DELLE SCUOLE ELEMENTARI "DON MILANI" IN VIA CAMPANINI	IMPORTO € 11.004,40 (IVA 22% COMPRESA)
2015	PLESSO SCOLASTICO DI VIA FALASCA - LAVORI DI RIFACIMENTO INTERA CENTRALE TERMICA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Circa € 49.000,00 comprensivi di IVA al 22% e spese tecniche (rimborso € 9.600,00 attraverso pratica Conto Termico)
2015	NIDO AQUILONE VIA FALASCA - LAVORI PER INSONORIZZAZIONE AMBIENTI (POSA DI PANNELLI IN MATERIALE FONOASSORBENTE)	€ 23.000,00 comprensivi di IVA al 22% (progettazione interna ufficio tecnico)

2015	SCUOLE PRIMARIE DON MILANI VIA CAMPANINI - LAVORI PER INSONORIZZAZIONE AMBIENTI (POSA DI PANNELLI IN MATERIALE FONOASSORBENTE)	€ 23.000,00 comprensivi di IVA al 22% (progettazione interna ufficio tecnico)
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE LOCALI ADIBITI A FARMACIA SITI IN STRADA PROVINCIALE SUD N. 157 LOCALITÀ SANTA MARIA	€ 44.138,38 compresa iva
2016	OPERE DI RISANAMENTO DEL CEMENTO ARMATO A VISTA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "L. ORSI" DI VIA NOVY JICIN - RIFACIMENTO DI PAVIMENTAZIONE ESTERNA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NOVA COSTRUZIONI S.R.L. DI NOVELLARA (RE)	IMPEGNO DI SPESA € 29.589,47 (IVA 22% COMPRESA Circa € 144.000,00 comprensivi di IVA al 22%(progettazione interna ufficio tecnico, rimborso € 66.500,00 attraverso pratica Conto Termico)
2016	SCUOLE MEDIE L.ORSI - LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA	
2017	REAIZZAZIONE LOCA ADIBITO A SPAZIO WEB RADIO PRESSO SCUOLA DI MUSICA	€ 12.943,00 COMPRESA IVA
2017	LAVORI DI RIFACIMENTO IMPIANTO DI ADDUZIONE ACQUA SANITARIA PRESSO L'ASILO NIDO "BIRILLO" DI NOVELLARA (RE) - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TORREGGIANI SERVIZI SRL DI REGGIO EMILIA	IMPEGNO DI SPESA € 24.156,00 (IVA 22% COMPRESA)
2017	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PRESSO VIA SBARRA E INTERVENTI PUNTUALI SULLA VIABILITA' COMUNALE	€ 28.0000,00 IVA COMPRESA)
2017	LAVORI DI ASFALTATURA TERRITORIO COMUNALE	€ 17.940,00 COMPRESA IVA

2018	AFFIDAMENTO DEI LAVORI STRADALI RIPRISTINI PUNTUALI E REALIZZAZIONE DI DOSSI RALLENTATORI SUL TERRITORIO COMUNALE	IMPEGNO DI SPESA € 10.870,20 IVA 22% COMPRESA € 71.000,00 comprensivi di IVA al 10% e spese tecniche
2018	ANDRONE INGRESSO ROCCA SCUOLE MEDIE L.ORSI - LAVORI DI RISANAMENTO DEI PROSPETTI ESTERNI IN CALCESTRUZZO ARMATO, RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI ESTERNE, MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI ESTERNI	Circa € 182.000,00 comprensivi di IVA al 22% (progettazione interna ufficio tecnico)
2018	SCUOLE MEDIE L.ORSI - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SPONALE TRAMITE PALIFICATA AD INFISSIONE E RIPRISTINI STRADALI IN VIA FRASSINARA	Circa € 100.000,00 comprensivi di IVA al 22% e spese tecniche Totale medie L.Orsi circa € 426.000,00 (senza considerare € 66.500,00 del conto termico)
2018	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADLE PRESSO VIA MASSIMO D'AZEGLIO E ALTRI RIPRISTINI PUNTUALI SUL TERRITORIO COMUNALE	IMPEGNO DI SPESA €. 43.493,00 COMPRESA IVA
2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE LOCALI DI VIA GONZAGA 9 EX CENTRO GIOVANI PER ALLESTIMENTO UFFICI COMUNALI	IMPEGNO DI SPESA € 48.088,25 IVA 22% COMPRESA
2018	VIA GONZAGA – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E MARCIAPIEDI	IMPORTO € 40.000,00 IVA 22% COMPRESA
2018		€ 140.000,00 comprensivi di IVA al 22% e spese tecniche

Gestione del territorio

I permessi di costruire sono quelli che riguardano la costruzione di nuovi organismi edilizi. da questi sono escluse le ristrutturazioni ed il riattamento e manutenzione di edifici esistenti. Parliamo quindi di solo nuove costruzioni.

Anno 2014: n. 17 Permessi di Costruire
Anno 2015: n. 15 Permessi di Costruire
Anno 2016: n. 16 Permessi di Costruire
Anno 2017: n. 18 Permessi di Costruire
Anno 2018: n. 23 Permessi di Costruire

Da questi dati si evince un trend pressochè costante, con un aumento nel 2018 (dovuto per la maggior parte ad interventi produttivi, ma anche residenziali).

Tipologie

Come già precedentemente accennato nell'ultimo anno (2018) è stato soprattutto il settore produttivo che ha avuto un incremento di numeri. Tali costruzioni non sono da imputare a nuove aziende che si sono insediate sul territorio, ma all'ampliamento delle grandi realtà produttive già esistenti.

Dal punto di vista residenziale si ha un rallentamento, seppur il nuovo quartiere che affaccia sul Parco Augusto Daolio stia diventando sempre più popolato e dove si concentrano la quasi totalità di nuove costruzioni residenziali (con una tipologia che preferisce le case singole o a schiera, tipologie basse e di architettura mista tra il moderno ed il classico).

Localizzazione

Per gli edifici produttivi la maggiore espansione l'abbiamo avuta nel villaggio industriale Motta (direzione Reggio Emilia) grazie all'espansione delle ditte Vimi Fastners e Sag Tubi (Citiamo solo le più importanti).

Altro asse portante è lo sviluppo dell'azienda Tecnove sulla Strada Provinciale Nord (direzione Campagnola E.) e Buzzi F.lli e Cepelli (sempre Strada Prov.le Nord ma direzione Reggio E.) e Simonazzi Remo e FBN nell'area industriale a Nord, prospiciente Via Colombo.

Questi sono gli interventi più importanti dal punto di vista produttivo.

Per la parte residenziale invece, la quasi totalità dei nuovi edifici si attesta nell'area del Parco Augusto Daolio.

Superfici e Alloggi

Per dare dei numeri, possiamo contare circa 25.000 mq. di nuova superficie produttiva (relativa alla totalità degli interventi di cui sopra) e circa 50 alloggi in più.

Agricoltura

Anche il settore agricolo ha segnato vari interventi. La realizzazione di circa una decina di edifici a servizio delle aziende esistenti.

L'azienda che più di tutte ha caratterizzato gli interventi in zona agricola è CILA che sta realizzando, nella sede aziendale di Strada Levata, una stalla di circa 10.000 mq.

Adeguamento degli edifici alle norme antisismiche

Altro tema decisamente rilevante è l'adeguamento degli edifici produttivi (capannoni prefabbricati) alle normative antisismiche. Detto intervento si è reso necessario a seguito del sisma 2012 che ha obbligato i datori di lavori ed i proprietario dei capannoni alla loro messa in sicurezza per assicurare maggiore tutela agli operai (a seguito del sisma 2012 che ha caratterizzato una crisi generale di questa tipologia di edifici).

I lavori di messa in sicurezza, anche a seguito di svariati bandi per la concessione di contributi pubblici, sono tutt'ora in corso.

Nell'arco dei 5 anni contiamo circa 150 certificati di agibilità sismica definitiva dei capannoni prefabbricati.

Istruzione pubblica

Di seguito, si riportano, per ciascun anno scolastico, i dati relativi alle presenze degli utenti suddivisi per fascia di età:

PRESENZE LUDOTECA

A.S.	N. UTENTI	FASCIA ETA' PREVALENTE
2014-2015	15	4-7 anni
2015-2016	16	4-7 anni
2016-2017	12	4-7 anni
2017-2018	13	5-7 anni
2018-2019	15	3/4 anni + 7/8 anni

PRESENZE CAMPO GIOCHI

ANNO	MEDIA N. UTENTI	PICCO PRESENZE	FASCIA ETA'PREVALENTE
2014	37	53	6-10 anni
2015	50	78	6-10 anni
2016	45	66	6-10 anni
2017	40	68	6-10 anni
2018	50	70	6-11 anni

Di seguito, si riportano, per ciascun anno scolastico, i dati relativi alle presenze degli utenti:

PRESENZE DOPOSCUOLA PRIMARIA NOVELLARA

A.S.	N. UTENTI
2014-2015	20
2015-2016	11
2016-2017	16
2017-2018	17
2018-2019	19

PRESENZE DOPOSCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI

A.S.	N. UTENTI
2014-2015	22
2015-2016	16
2016-2017	12

2017-2018	12
2018-2019	10

TEMPO PIENO CON RIENTRI POMERIDIANI PRIMARIA SAN GIOVANNI

A.S.	N. UTENTI
2017-2018	10 su 17 alunni (Servizio nuovo)
2018-2019	16 su 18 alunni

Di seguito, si riportano, per ciascun servizio, i dati relativi alle presenze degli utenti suddivisi per anno scolastico:

ANNO SCOLASTICO 2014/2015	
SERVIZIO	N.UTENTI ISCRITTI AI SERVIZI
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	90
SCI ARCOBALENO	86
SSI GIRASOLE	101

ANNO SCOLASTICO 2015/2016	
SERVIZIO	N.UTENTI ISCRITTI AI SERVIZI
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	78
SCI ARCOBALENO	75
SSI GIRASOLE	97

ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
SERVIZIO	N.UTENTI ISCRITTI AI SERVIZI
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	95
SCI ARCOBALENO	77
SSI GIRASOLE	92

ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
SERVIZIO	N.UTENTI ISCRITTI AI SERVIZI
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	90
SCI ARCOBALENO	78
SSI GIRASOLE	83

ANNO SCOLASTICO 2018/2019 (08/02/2019)	
SERVIZIO	N.UTENTI ISCRITTI AI SERVIZI
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	80
SCI ARCOBALENO	78
SSI GIRASOLE	73

Di seguito, si riportano i dati della ristorazione relativi alle presenze degli utenti suddivisi per anno scolastico:

DATI RISTORAZIONE	
ANNO SCOLASTICO 2014/2015	
SERVIZIO	N.UTENTI
MENSA PRIMARIA DON MILANI	380
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	90
SCI ARCOBALENO	86
SSI GIRASOLE	101
TOTALE	657

DATI RISTORAZIONE	
ANNO SCOLASTICO 2015/2016	
SERVIZIO	N.UTENTI
MENSA PRIMARIA DON MILANI	375
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	78
SCI ARCOBALENO	75
SSI GIRASOLE	97
TOTALE	625

DATI RISTORAZIONE	
ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
SERVIZIO	N.UTENTI
MENSA PRIMARIA DON MILANI	386
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	95
SCI ARCOBALENO	77
SSI GIRASOLE	92
TOTALE	650

DATI RISTORAZIONE	
ANNO SCOLASTICO 2017/2018	
SERVIZIO	N.UTENTI
MENSA PRIMARIA DON MILANI	382
MENSA PRIMARIA SAN GIOVANNI	7
NIDI (BIRILLO, AQUILONE, ANTHEIA)	90
SCI ARCOBALENO	78
SSI GIRASOLE	83
TOTALE	640

DATI RISTORAZIONE	
ANNO SCOLASTICO 2018/2019 (AL 08/02/2019)	
SERVIZIO	N.UTENTI
MENSA PRIMARIA DON MILANI (5 giorni)	406
MENSA PRIMARIA DON MILANI (pasto veloce 2gg)	18
MENSA PRIMARIA SAN GIOVANNI (5 giorni)	26
MENSA PRIMARIA SAN GIOVANNI (pasto veloce 2gg)	1
PASTO VELOCE SECONDARIA L. ORSI	55
NIDI (BIRILLO, AQUILONE)	80
SCI ARCOBALENO	78
SSI GIRASOLE	73
TOTALE	737

Di seguito, si riportano i dati del trasporto relativi alle presenze degli utenti suddivisi per anno scolastico:

DATI TRASPORTO	
ANNO SCOLASTICO 2014/2015	
SERVIZIO	N.UTENTI
TRASPORTO(inf.primarie,secondaria)	212

DATI TRASPORTO	
ANNO SCOLASTICO 2015/2016	
SERVIZIO	N.UTENTI

TRASPORTO(inf.primarie,secondaria)	233
------------------------------------	-----

DATI TRASPORTO	
ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
SERVIZIO	N.UTENTI
TRASPORTO(inf.primarie,secondaria)	245

DATI TRASPORTO	
ANNO SCOLASTICO 2017/2018	
SERVIZIO	N.UTENTI
TRASPORTO(inf.primarie,secondaria)	226

DATI TRASPORTO	
ANNO SCOLASTICO 2018/2019	
SERVIZIO	N.UTENTI
TRASPORTO(inf.primarie,secondaria)	220

Sociale

L'Istituzione Servizi Sociali ed Educativi "I Millefiori" è l'organismo strumentale del Comune di Novellara per la gestione in forma autonoma ed integrata dei servizi sociali.

L'Istituzione, quale organismo strumentale del Comune di Novellara, persegue l'obiettivo di salvaguardare e promuovere lo sviluppo sociale in ogni sua forma, garantendo l'unitarietà e la organicità degli interventi nell'ambito degli indirizzi generali espressi dall'amministrazione comunale.

La gestione dei servizi affidati all'Istituzione si è svolta con regolarità fino al 17/06/2018.

Il primo semestre de 2018 è stato caratterizzato dalla necessità di illustrare alla popolazione, agli utenti ed ai dipendenti le motivazioni della scelta di affidare la gestione dei servizi ad un'azienda speciale, da istituire, ai sensi dell'art 114 del TUEL.

Attraverso numerosi incontri sia pubblici che di gruppi di portatori di interesse specifici (dipendenti e familiari in particolare), ed attraversando anche momenti di difficoltà e relativa tensione, in particolare con una parte dei dipendenti e le organizzazioni sindacali, si è comunque arrivati ad una serie di atti ai quali si rimanda e, dal 18/06/2018, all'affidamento della gestione dei servizi all'Azienda speciale I Millefiori.

Nel corso del 2018, data la complessità della situazione e l'impegno legato all'impostazione del nuovo soggetto, ci si è limitati alla gestione ordinaria dei servizi.

Per quanto riguarda le attività consuete gestite, nella tabella che segue si troverà la nuova domanda formalizzata, fino al 17/06/2018, periodo di competenza dell'Istituzione.

Sono quindi escluse le richieste di informazioni, i colloqui, e tutti i contatti che non hanno come esito una domanda formale o sono relativi a situazioni già seguite .

Di seguito il trend delle domanda per singolo servizio suddiviso per anno di riferimento:

Fino 17/06/18								
Nuova domanda per servizio	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Assistenza Domiciliare	58	64	62	70	67	54	60	27
Fornitura pasto a domicilio	22	25	33	33	31	27	26	11
Servizio di trasporto	16	19	18	25	12	22	24	11
Accoglimento al centro diurno	25	33	25	27	25	30	11	13
Ospitalità in casa protetta definitiva	45	51	41	37	46	47	48	15
Ospitalità in casa p. temporanea	111	101	110	97	93	73	81	38
Ingresso in RSA - Guastalla	15	13	10	16	13	6	6	5
Assegno di cura anziani e div.abili	19	15	12	9	3	9	11	6
Telesoccorso	4	6	7	3	5	4	5	2
Lavanderia				2	1	0	1	0
Domande assegnazione alloggi	0	0	0	6	0	0	2	0
Inserimento Appart. Protetto	1	0	2	4	5	0	5	0
Contributi economici vari	108	107	145	119	95	114	106	30
Contributi econ.persone giuridiche	3	8	7	7	7	2	2	1
Contributo comunale per l'affitto	148	118	106	119	107	94	88	0
Contributo regionale affitto	0	0	0	0	100	0	0	0
Domanda per la carta SIA						15	51	0
Domande morosità incolpevole							4	0
Domande REI /REI							29	35
Sollevatori a domicilio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresso nucleo demenze	0	0	0	2	0	0	2	0
Iscrizione Reg. volontari	47	24	23	56	15	30	70	8
Assegni nucleo familiare	28	23	61	66	62	65	58	49
Bando crisi (Tirocini)- morosità incolpevoli (dal 2017)				6	25	0	4	0
Assegni maternità	25	26	23	26	16	29	30	13
Domande prestazioni bonus luce / gas e calcolo isee	310	304	492	427	168	210	245	119
Domande di riduzione TARI	20	37	110	80	44	58	68	0
Domanda Ammissione lavori	18	30	14	8	7	7	5	3

pubblica utilità e UEPE								
Domande di riduzione tariffa idrica						59	87	0
Domande contributo legge 13/89 e L29/97	8	4	2	3	2	0	2	1
Bonus oltre la scuola	0	0	0	0	0	210*	136	0
Contributo regionale attività estive								33
Domande fornitura gratuita o semigratuita libri di testo 2016/2017 L.R. 26/01	0	0	0	0	0	36	39	n.r.
Totale	1031	1008	1303	1248	949	1201	1304	420

Di seguito si riassume schematicamente l'andamento della domanda per i servizi degli anziani dal 2006 che in una prospettiva di lungo periodo evidenzia un lieve calo:

SERVIZIO	NUOVA DOMANDA IN CORSO D'ANNO												FINO 17/06/18
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ASS. DOMICILIARE	57	62	69	63	71	58	64	62	70	67	54	60	27
PASTO A DOMICILIO	34	37	34	30	28	22	25	33	33	31	27	26	11
TRASPORTO	55	33	42	18	26	16	19	18	25	12	22	24	11
TELESOCOCCORSO	9	5	11	4	8	4	6	7	3	5	4	5	2
CENTRI DIURNI	19	25	34	23	21	25	33	25	27	25	30	11	13
CASA PROTETTA	Domanda definitivi	28	39	24	50	45	51	41	37	46	47	48	15
	Domanda temporanei	64	53	71	83	111	101	110	97	93	73	81	38
ASSEGNO CURA	17	13	19	11	9	19	15	12	9	3	9	11	6

ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI COLLEGATI

Per il Servizio di Assistenza Domiciliare sono state presentate entro il 17/06/2018, periodo di gestione da parte dell'Istituzione, 27 domande, in linea con gli anni precedenti; il servizio si è svolto regolarmente. Si tratta di un servizio a gestione comunale, per il quale è stato riconosciuto l'accreditamento definitivo con determinazione n.512 del 18/12/2015 dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana – periodo 01/01/2016 – 31/12/2019.

Il servizio è attivo 365 giorni l'anno, assicurando prestazioni sia in orario antimeridiano sia pomeridiano; la capacità di risposta è di circa 35 casi giornalieri per assistenza alla persona oltre la consegna pasti a domicilio. E' rivolto anche a persone diversamente abili e a tutte le condizioni di non autosufficienza.

Assistenza Domiciliare – Movimento utenti			
	Maschi	Femmine	Totale
Utenti presenti al 01/01/2018	25	32	57
Nuovi entrati	5	7	12

Cessati	2	5	7
Entrati in CP/CD	1	3	4
Deceduti	4	2	6
Presenti al 17/06/2018	23	29	52

FORNITURA PASTI A DOMICILIO

Per il servizio fornitura pasti a domicilio non si registrano variazioni significative, è un servizio che risolve alle famiglie o agli anziani, il problema principale della quotidianità , garantendo un controllo quotidiano alle persone sole .

Il personale Oss segnala che questo momento dovrebbe essere un po' meno frettoloso , proprio perché per alcuni anziani è l'unico contatto con altre persone, mentre le esigenze di servizio non sempre lasciano questo spazio.

Complessivamente è un servizio che rileva una riduzione della domanda.

Pasto a domicilio - Movimento Utenti			
	Maschi	Femmine	Totale
Utenti presenti al 01/01/2018	25	19	44
Nuovi entrati	4	9	13
Cessati	4	6	10
Presenti al 17/06/2018	25	22	47
Pasti complessivamente erogati fino al 17/06/2018 N. 4.802			

SERVIZIO DI TRASPORTO

Anche in questo caso si tratta di un servizio di cui usufruiscono prevalentemente anziani parzialmente autosufficienti e che serve a tutta la famiglia, evitando ad esempio richieste di permessi al lavoro da parte dei familiari.

Fino 17/06/2018

Trasporti entro Comune (esclusi quelli ricorrente per centri diurni anziani e divers.abili)	211
Trasporti a Guastalla e Correggio	190
Trasporti a Reggio E. e altro	76

TELESOCOCCORSO

Dal 2018 il servizio, affidato da anni alla ditta Beghelli, è stato rinnovato, con l'utilizzo di strumenti più complessi che offrono però maggiori prestazioni.

Telesoccorso - Movimento Utenti			
	Maschi	Femmine	Totale
Utenti presenti al 01/01/2018	2	11	13
Nuovi collegati	0	2	2
Cessati	1	1	2
Presenti al 17/06/2018	1	12	13

Centri diurni

I Centri diurni attivi sono due:

- Via V.Veneto "I Tulipani", prevalentemente rivolto a persone parzialmente autosufficienti; dal mese di luglio 2018 è stato reinternalizzato. E' autorizzato per 13 posti

- Via Costituzione "L'Olmo", prevalentemente destinato a persone affette da demenza o con un carico sanitario più rilevante (gestito attraverso il personale infermieristico dell'attigua struttura protetta), interamente a gestione Comunale; il centro è stato accreditato definitivamente per 12 posti con Det. N.U.P. n.511 del 158/12/2015. Il centro è autorizzato per 25 ospiti.

Le domande presentate nel periodo 01/01/2018 – 17/06/2018 sono state 13.

Presenza ospiti nel periodo 01/01/2018 – 17/06/2018:

Giornate intere	2712
Mezze giornate	626
Giornate di apertura fino al 17/06/2018	137
Presenza media	22,09

Centri diurni - Movimento Utenti			
	Maschi	Femmine	Totale
Utenti presenti al 01/01/2018	9	20	29
Nuovi entrati	5	4	9
Cessati	3	3	6
Entrati in CP/CD	2	1	3
Deceduti	0	0	0
Presenti al 17/06/2018	9	20	29

Entrate per il Servizio di Centro Diurno (fino al 17/06/2018)

Rette recuperate da parte degli ospiti 2018	€ 79.627,87
Quote recuperate da Ausl per oneri sanitari	€ 40.856,56

Casa protetta

La domanda è stata leggermente ridotta nei primi mesi dell'anno. L'attesa prima dell'ingresso è di circa un anno. Anche la casa protetta è accreditata definitivamente con det. N.U.P. n. 509 del 18/12/2015.

Casa protetta - Movimento Utenti			
	Maschi	Femmine	Totale
Utenti presenti al 01/01/2018	20	40	60
Nuovi entrati	6	28	34
Deceduti	2	9	11
Dimissioni temporanei	5	18	23
Presenti al 17/06/2018	19	41	60

Rette recuperate da parte degli ospiti 2018 fino al 17/06/2018	€ 509.744,50
Integrazione rette indigenti da parte del comune	€ 0,00
Quote recuperate da Ausl per oneri sanitari	€ 310.708,93 11
Rimborso per servizio infermieristico e servizio riabilitativo posti convenzionati	€ 82.356,41

Assegno di cura

Le richieste vengono accolte direttamente dall'Assistente Sociale Responsabile del caso che provvede alla raccolta delle informazioni socio – sanitarie ed economiche, avvalendosi anche di strumenti come la Visita Domiciliare o contatti con il Medico di base e/o specialisti. A seguito delle valutazioni svolte, l'Assistente Sociale invierà all' Unità di valutazione Handicap (UVH) la richiesta di Assegno di cura con il relativo progetto di cura.

Nel corso del 2018 non ci sono state nuove richieste .

Infine, si precisa che nell'anno 2016 e' stato aperto l'appartamento per i ragazzi diversamente abili e nell'anno 2017 e' stato aperto il secondo appartamento protetto per anziani.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 66/2018 è stata approvata la cessazione dell'Istituzione servizi sociali ed educativi "I MILLEFIORI" - revoca ex art. 34 del Regolamento Costitutivo, con decorrenza 01-01-2019 e con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 18/5/2018 è stata costituita l'Azienda Speciale "I Millefiori".

Turismo

Nel 2016 sono state avviate due azioni del progetto #NovellaraCentro finanziato con la LR 41/1997:

- realizzazione di tre video e loro diffusione sui social (tot. Visualizzazioni su FB 48.627);
- programmazione spot radiofonici per eventi del Comune e di Novellara Viva;
- Novellara Cittaslow, Comune Virtuoso: organizzazione e partecipazione a 10 eventi, in altre Città, di promozione turistica di Novellara, delle sue aziende e prodotti enogastronomici.

Nel 2017 sono state avviate le seguenti azioni:

- Realizzazione di un video promozionale turistico e sua diffusione sui social (tot. Visualizzazioni su Facebook 19.983);

- Partecipazione alla fiera TTG di Rimini e ad eventi e iniziative di promozione turistica in altre città (Greve in Chianti, Anghiari, Abbiategrasso, Castelnovo Monti);
- frequenti scambi con la città gemellata di Novy Jicin e vendita di prodotti delle aziende novellaresi alle loro Fiere;
- Supporto a produzioni di film in collaborazione con l'Emilia Romagna Film Commission al fine di valorizzare il territorio (film "Made in Italy" di Luciano Ligabue e produzioni straniere);
- Novellara Balsamica: weekend dedicato all'aceto balsamico, alla biodiversità e sostenibilità. Oltre 50 espositori aderenti alle Cittaslow e alle reti di qualità del prodotto, convegni, musica e attività per bambini.

Nel 2018 sono state avviate le seguenti azioni:

- realizzazione di cinque video promozionali delle attività e del territorio novellarese (eventi, sociale, ambiente, comunità e sport), lanciati gradualmente sui social nel corso dei primi mesi del 2019 con l'hashtag #NovellaraCittàAccogliente;
- Partecipazione a fiere ed eventi con prodotti gastronomici locali e materiale informativo (Terra Madre, fiere Cittaslow, Festival della Lentezza);
- Supporto a produzioni di film in collaborazione con l'Emilia Romagna Film Commission al fine di valorizzare il territorio (film "Volevo nascondermi" di Giorgio Diritti)
- ospitalità di blogger e influencer nel corso del Blog Tour che ha coinvolto gli otto Comuni dell'Unione Bassa Reggiana.

3.1.2. Controllo strategico e di gestione

Il Comune di Novellara è un Ente locale con popolazione al di sotto dei 15.000 abitanti.

L'Ente fa parte dell'Unione Bassa Reggiana con la quale ha istituito un tavolo per il controllo di gestione dedicato alle attività monitoraggio e condivisione degli aspetti economico-finanziari connessi ai servizi gestiti in Unione e direttamente dai Comuni.

L'analisi effettuata per il periodo 2014-2018 ha portato ai seguenti dati:

ANALISI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: aggiornamento dati a consuntivo 2017 e relazione del triennio 2015/2017 gestito da Unione raffrontato ad anno 2014 di gestione comunale. Il Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana il 18/12/2014 con atto n.25 ha deliberato il recepimento della Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale (art. 7 comma 3 l.r. 21/2012 e successive modifiche, l.r. 24/2003 e successive modifiche, decreto legge n. 78/2010 art. 14 comma 27 lett.i).

L'analisi del servizio di Polizia Municipale rappresentato nella tabella mette in evidenza l'attività svolta nel corso del periodo 2014-2017.

Sanzioni Codice della strada	2014	2015	2016	2017
Totale sanzioni strumentazioni fisse (velox)	3576	3653	2.846	4175
Totale sanzioni senza strumentazione fissa (di cui):	3614	4131	7.725	8455
• Totale sanzioni per sosta	3115	2104	3159	2584
• Superamento limiti velocità (con operatori)	n.r.	565	1802	2007
• Mancanza documentazione	n.r.	620	1050	1287
• Non efficienza veicoli	n.r.	253	958	1388
• Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica ecc.)	n.r.	230	258	330
• Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.)	n.r.	138	166	171
• Accertamenti con risvolti penali	17	48	77	67

• Mancata copertura assicurativa	n.r.	100	201	414
• Violazione norme autotrasporto*	n.r.	n.r.	21	169
• Altro	n.r.	n.r.	33	38
Rilevamento Velocità media	n.r.	n.r.	n.r.	2357
Totale accertamenti	7190	7784	10.578	14.987

ANALISI SERVIZIO TRIBUTI:

Il Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana il 23/04/2014 con atto n.10 ha deliberato il recepimento della Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana del Servizio Tributi, supportata dallo studio di fattibilità concluso nel 2013. La gestione associata del servizio Tributi in Unione ha avuto inizio dal 01/01/2015.

I dati di seguito esposti sono stati forniti dal servizio tributi.

Si specifica che l'importo delle riscossioni può riguardare sia accertamenti emessi nell'anno considerato che riscossioni di accertamenti emessi negli anni precedenti e rateizzazioni.

ICI/IMU	NUMERO Accertamenti anno 2014	NUMERO Accertamenti anno 2015	NUMERO Accertamenti anno 2016	NUMERO Accertamenti anno 2017	NUMERO ricorsi ricevuti anno 2014	NUMERO ricorsi ricevuti anno 2015	NUMERO ricorsi ricevuti anno 2016	NUMERO ricorsi ricevuti anno 2017
BORETTO	256	70	259	277	1	1	-	-
BRESCELLO	361	236	282	439	-	-	-	-
GUALTIERI	267	77	90	236	-	-	-	-
GUASTALLA	14	175	139	224	-	-	5	5
LUZZARA	1	90	228	140	-	-	-	-
NOVELLARA	440	331	519	509	1	1	3	2
POVIGLIO	149	122	223	230	-	-	-	-
REGGIOLO	125	208	124	278	-	-	-	-
TOTALE	1613	1.309	1.864	2.333	2	2	8	7

ICI/IMU	MEDIA RECUPERO ICI da studio fattibilità anni 2009-2012	IMPORTO Accertamenti anno 2014	IMPORTO Accertamenti anno 2015	IMPORTO Accertamenti anno 2016	IMPORTO Accertamenti anno 2017	IMPORTO riscossioni anno 2015	IMPORTO riscossioni anno 2016	IMPORTO riscossioni anno 2017
BORETTO	64.482,06	79.725,00	128.575,00	308.129,00	222.299,00	29.325,06	71.668,49	74.520,00
BRESCELLO	137.236,00	216.537,00	101.778,00	144.935,00	275.466,00	85.233,00	57.186,00	55.285,69
GUALTIERI	56.046,67	164.925,65	201.456,00	476.316,00	428.544,00	30.951,45	61.857,00	155.796,34
GUASTALLA	42.788,65	57.683,00	471.514,00	633.373,00	586.217,00	156.952,58	133.331,00	183.486,74
LUZZARA	247.043,25	3.703,00	319.911,00	231.404,00	315.197,00	174.248,70	83.690,07	107.461,61
NOVELLARA	282.019,75	406.802,00	317.880,00	514.414,00	468.385,00	96.557,64	101.681,21	198.979,47
POVIGLIO	83.837,25	137.174,00	375.237,00	266.313,00	264.012,00	120.163,03	81.895,49	124.095,70
REGGIOLO	76.737,50	72.261,00	206.543,00	472.167,00	302.684,00	45.941,78	143.660,73	211.435,21
TOTALE	990.191,13	1.138.810,65	2.122.894,00	3.047.051,00	2.862.804,00	739.373,24	734.969,99	1.111.060,76

3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente del personale è stato adottato su schema unico dell'Unione Bassa Reggiana ed approvato come allegato al Regolamento di organizzazione con Delibera di G.C. n°184/2010 e s.m.i. Il sistema è stato poi adeguato alle norme del D.Lgs. 74/2017 con Delibere di G.C. n° 208/2017 e n°7/2018.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il controllo sulle partecipate viene condiviso in ambito unionale; i comuni facenti parte dell'Unione Bassa Reggiana condividono con i Segretari Comunali le verifiche sulle società partecipate.

Il controllo esercitato nel corso degli esercizi 2017-2018 si è concentrato sulla verifica degli spetti legati all'amministrazione trasparente; sono state scelte l'Asp, l'Associazione Pro.di.gio, Centro di Formazione Bassa Reggiana, Sabar Spa e Sabar Srl.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente i dati vengono espressi tenendo presente per l'annualità 2014 e 2015 (sperimentale) il regime contabile ante D. Lgs. 118/2011 mentre dal 2016 i dati sono espressi con riguardo al D. Lgs.118/2011.

DETTAGLIO VOCI

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	13.296.880,49	13.013.415,50	13.296.783,64	13.436.434,73	12.794.153,59	
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	887.729,84	786.508,85	629.786,13	2.051.759,19	1.263.709,05	
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0	0	0	0	0	
TOTALE	14.184.610,33	13.799.924,35	13.926.569,77	15.488.193,92	14.057.862,64	

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	12.458.165,06	12.226.654,65	12.375.116,76	12.067.291,65	12.334.031,10	
FPV - PARTE CORRENTE		380.355,08	330.677,77	318.193,70	308.216,68	
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.166.044,30	1.366.014,92	1.776.372,34	2.402.905,62	2.112.968,03	
FPV - CONTO CAPITALE		1.103.074,61	576.392,98	1.045.291,48	2.605.068,72	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	
RIMBORSO DI PRESTITI	359.193,33	376.261,75	578.482,49	1.070.291,23	194.207,57	
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0	0	0	0	0	
TOTALE	13.983.402,69	13.968.931,32	14.729.971,59	15.540.488,50	14.641.206,70	

(*) TITOLO 3 – Spese per rimborso di prestiti

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
------------------------------	------	------	------	------	------

TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.251.612,50 (*)	1.561.548,63	1.709.813,77	1.602.550,34	1.962.069,57
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.251.612,50 (**)	1.561.548,63	1.709.813,77	1.602.550,34	1.962.069,57

(*) TITOLO 6 – Entrate per servizi per conto di terzi

(**) TITOLO 4 – Spese per servizi per conto di terzi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente i dati vengono espressi tenendo presente per l'annualità 2014 e 2015 (sperimentale) il regime contabile ante D. Lgs. 118/2011 mentre dal 2016 i dati sono espressi con riguardo al D. Lgs.118/2011.

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	13.296.880,49	13.013.415,50	13.296.783,64	13.436.434,73	12.794.153,59
Totale del titolo I della spesa (-)	12.458.165,06	12.226.654,65	12.375.116,76	12.067.291,65	12.334.031,10
Rimborso prestiti parte del titolo III (-) (*)	359.193,33	376.261,75	578.482,49(*)	1.070.291,23(*)	194.207,57
Saldo di parte corrente	479.522,10	410.499,10	343.184,39	298.851,85	265.914,92

(*) TITOLO 4 – Rimborso di prestiti

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate	887.729,84	786.508,85	629.786,13	2.051.759,19	1.263.709,05
Totale titolo V entrate **	0	0	0	0	0
Totale titoli (IV+V) (+)	887.729,84	786.508,85	629.786,13	2.051.759,19	1.263.709,05
Spese titolo II spesa (-)	1.166.044,30	1.366.014,92	1.776.372,34	2.402.905,62	2.112.968,03
Differenza di parte capitale	-278.314,46	-579.506,07	- 1.146.586,21	- 351.146,43	- 849.258,98
Entrate capitale destinate a spese correnti	209.249,38	57.258,84	179.060,99	137.424,41	123.087,60
Entrate correnti destinate ad investimenti	37.661,54	66.958,99	144.153,55	373.218,90	0,00
FPV di parte capitale iniziale (+)	0	1.620.936,78	1.103.074,61	576.392,98	1.045.291,48
FPV di parte capitale finale (-)	0	1.103.074,61	576.392,98	1.045.291,48	2.605.068,72

FPV differenza	0	517.862,17	526.681,63	-468.898,50	-1.559.777,24
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.700.000,00	3.950.883,28	1.069.560,00	747.800,00	2.693.657,85
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.250.097,70	3.898.939,53	414.747,98	163.549,56	161.534,04

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza e residuo. Quadro generale Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2014

Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	6.865.679,24
------------------------------	-----	--------------

Riscossioni	(+)	16.108.925,56
Pagamenti	(-)	15.667.610,71
Differenza	(+)	7.306.994,09
Residui attivi	(+)	6.511.427,03
Residui passivi	(-)	8.237.794,25
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00
Differenza		- 1.726.367,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 5.580.626,87

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2015

Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	7.306.994,09
------------------------------	-----	--------------

Riscossioni	(+)	15.252.931,29
Pagamenti	(-)	15.700.892,65
Differenza	(+)	6.859.032,73
Residui attivi	(+)	5.159.137,90
Residui passivi	(-)	4.384.432,99
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	380.355,08
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.103.074,61

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 6.150.307,95
--	-----------------------------------	-------------------------

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2016

Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	6.859.032,73
------------------------------	-----	--------------

Riscossioni	(+)	15.362.234,31
Pagamenti	(-)	16.990.012,67
Differenza	(+)	5.231.254,37
Residui attivi	(+)	5.345.194,97
Residui passivi	(-)	3.736.069,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	330.677,77
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	576.392,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 5.933.309,21

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2017

Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	5.231.254,37
------------------------------	-----	--------------

Riscossioni	(+)	15.160.140,61
Pagamenti	(-)	15.852.122,30
Differenza	(+)	4.539.272,68
Residui attivi	(+)	7.254.911,64
Residui passivi	(-)	4.922.875,19
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	318.193,70
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.045.291,48
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 5.507.823,95

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2018

Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	4.539.272,68
------------------------------	-----	--------------

Riscossioni	(+)	17.373.483,22
Pagamenti	(-)	17.667.859,55
Differenza	(+)	4.244.896,35
Residui attivi	(+)	5.914.622,29
Residui passivi	(-)	3.820.111,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	308.216,68
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	2.605.068,72
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 3.426.122,14

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	25.626,21				
Per spese in conto capitale	3.252.224,36				
Per fondo ammortamento	0				
Non vincolato	2.302.776,30				
Totale	5.580.626,87				

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		773.701,45	1.620.003,78	2.240.993,78	1.887.276,18
Parte vincolata		1.604.934,12	1.991.313,91	1.957.722,00	621.960,25
Parte destinata agli investimenti		1.183.156,67	408.240,12	98.282,48	285.645,60
Parte disponibile		2.588.515,71	1.913.751,40	1.210.825,69	631.240,11
Totale		6.150.307,95	5.933.309,21	5.507.823,95	3.426.122,14

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	7.306.994,09	6.859.032,73	5.231.254,37	4.539.272,68	4.244.896,35
Totale residui attivi finali	6.511.427,03	5.159.137,90	5.345.194,97	7.254.911,64	5.914.622,29
Totale residui passivi finali	8.237.794,25	4.384.432,99	3.736.069,38	4.922.875,19	3.820.111,10
FPV di parte corrente SPESA	0	380.355,08	330.677,77	318.193,70	308.216,68
FPV di parte capitale SPESA	0	1.103.074,61	576.392,98	1.045.291,48	2.605.068,72
Risultato di amministrazione	5.580.626,87	6.150.307,95	5.933.309,21	5.507.823,95	3.426.122,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.222.885,25	1.188.567,46	0	30.989,22-	1.191.896,03	3.328,57	1.537.911,88	1.541.240,45
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	129.246,63	49.246,63	337,68		129.584,31	80.337,68	40.571,99	120.909,67
Titolo 3 - Extratributarie	3.074.230,46	2.805.183,72	0	24.778,51-	3.049.451,95	244.268,23	2.638.544,55	2.882.812,78
Parziale titoli 1+2+3	4.426.362,34	4.042.997,81	337,68	55.767,73-	4.370.932,29	327.934,48	4.217.028,42	4.544.962,90
Titolo 4 - In conto capitale	2.716.187,43	929.249,11	0	102,65-	2.716.084,78	1.786.835,67	37.169,31	1.824.004,98
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	100.910,50	47.750,23	0	3.797,81-	97.112,69	49.362,46	93.096,69	142.459,15
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.243.460,27	5.019.997,15	337,68	59.330,51-	7.184.129,76	2.164.132,61	4.347.294,42	6.511.427,03

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.550.074,76	1.247.900,06	0	-364,79	1.301.809,91	1.224.693,75	2.526.503,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	527.190,40	437.395,84	11.574,58	0	101.369,14	358.032,62	459.401,76
Titolo 3 - Extratributarie	2.466.065,95	2.367.165,21	2.080,88	0	100.981,62	1.655.976,16	1.756.957,78
Parziale titoli 1+2+3	5.543.331,11	4.052.461,11	13.655,46	-364,79	1.504.160,67	3.238.702,53	4.742.863,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.685.427,67	1.313.214,35	0	0	372.213,32	768.679,19	1.140.892,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	26.152,86	24.513,84	0	-29,01	1.610,01	29.256,57	30.866,58

Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	7.254.911,64	5.390.189,30	13.655,46	-393,80	1.877.984,00	4.036.638,29	5.914.622,29
--	---------------------	---------------------	------------------	----------------	---------------------	---------------------	---------------------

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.798.981,77	3.467.840,33	806.584,42-	3.490.655,19	4.015.212,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.767.342,23	1.466.630,45	2.446.458,67-	1.138.268,05	3.992.521,16
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	360.903,67	244.379,44	3.794,81-	117.331,46	230.060,88
Totale titoli 1+2+3+4	11.927.227,67	5.178.850,22	- 3.256.837,90	4.746.254,70	8.237.794,25

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Da riaccertamento	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	2.598.448,79	2.495.121,23	-36.980,20	66.347,36	1.585.924,93	1.652.272,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.192.601,58	1.914.272,45	-1.171,48	277.157,65	1.529.968,08	1.807.125,73
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	131.824,82	110.102,61	-29,13	21.693,08	339.020,00	360.713,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.922.875,19	4.519.496,29	-38.180,81	365.198,09	3.454.913,01	3.820.111,10

4.1. Analisi anzianità dei residui anno 2018 da pre- consuntivo distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da
---	------------------------------	-------------	-------------	-------------	------------------------------

					pre - consuntivo (2018)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	106.452,88	185.218,67	529.895,31	480.243,05	1.224.693,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI				101.369,14	358.032,62
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	158,60	1.014,70	6.214,68	93.593,64	1.655.976,16
TOTALE					
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	60,00	51.855,16	320.298,16	768.679,19
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.610,01				29.256,57
TOTALE GENERALE	108.221,49	186.293,37	587.965,15	995.503,99	4.036.638,29

Residui passivi al 31.12.2087	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da pre- consuntivo (2018)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31,30	7.083,40	2.052,06	57.180,60	1.585.924,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.221,52	206.252,83	9.251,20	58.432,10	1.529.968,08
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.176,10	5.512,74	3.542,98	7.461,26	339.020,00
TOTALE GENERALE	8.428,92	218.848,97	14.846,24	123.073,96	3.454.913,01

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

l'Ente è sempre stato adempiente .

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

nessuna

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	5.523.040,63	5.163.847,30	4.787.585,55	4.209.103,06	3.138.811,83
Popolazione residente	13.541,00	13.761,00	13.731,00	13.670	13.721
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	407,88	375,25	348,67	307,91	228,76

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,21%	1,82%	1,57%	2,44%	1,51%

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato ovvero anno 2017.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	210.272,38	Patrimonio netto	20.846.756,41
Immobilizzazioni materiali	33.229.658,62		
Immobilizzazioni finanziarie	33.735.833,96		
Rimanenze	0		
Crediti	6.535.815,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	17.298.144,94
Disponibilità liquide	7.306.994,09	Debiti	9.409.120,39
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	24.621,34
Totale	47.578.643,08	Totale	47.578.643,08

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.010,34	Patrimonio netto	39.988.213,01
Immobilizzazioni materiali	38.285.062,26		
Immobilizzazioni finanziarie	8.724.178,64		
Rimanenze	0		
Crediti	5.611.315,33	Fondi rischi ed oneri	708.847,36
Attività finanziarie non immobilizzate	0	T.F.R.	0
Disponibilità liquide	4.584.935,00	Debiti	8.056.651,06
Ratei e risconti attivi	69.020,72	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.537.810,86
Totale	57.291.522,29	Totale	57.291.522,29

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2014

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato ovvero anno 2017.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Proventi della gestione		13.598.250,22
B) Costi della gestione di cui:		12.594.002,76
quote di ammortamento d'esercizio		1.559.692,56
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		-816.366,41
Utili		309.277,62
Interessi su capitale di dotazione		0
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		1.125.644,03
D.20) Proventi finanziari		9.494,41
D.21) Oneri finanziari		220.630,08
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		854.277,38
	Insussistenze del passivo	810.379,23
	Sopravvenienze attive	43.898,15
	Plusvalenze patrimoniali	0
Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	354.260,41
	Minusvalenze patrimoniali	0
	Accantonamento per svalutazione crediti	43.560,47
	Oneri straordinari	72.181,98
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		361.019,90

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 ANNO 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione		13.011.216,48
B) Componenti negativi della gestione di cui:		13.194.045,25
Quote di ammortamento d'esercizio		-182.828,77
C) Proventi e oneri finanziari:		211.731,27
Proventi finanziari		595.349,26
Oneri finanziari		383.617,99
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0

Rivalutazioni	0
Svalutazioni	0
E) Proventi e oneri straordinari	189.593,48
Proventi straordinari	249.299,60
Oneri straordinari	59.706,12
Risultato prima delle imposte	218.495,98
Imposte	93.166,33
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	125.329,65

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

ANNO 2014

L'Ente nel corso del 2014 ha provveduto al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio :

- Delibera CC n.22 del 27/03/2014 sentenza di condanna alle spese € 36.399,07
- Delibera CC n.34 del 21/05/2014 sentenza di condanna alle spese € 2.682,48
- Delibera CC n.56 del 24/07/2014 sentenza di condanna alle spese € 3.806,40
- Delibera CC n.88 del 11/12/2014 sentenza di rigetto commissione trib. € 1.942,51

ANNO 2015

L'Ente nel corso del 2015 ha provveduto al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio :

- Delibera CC n.7 del 26/02/2015 sentenza di condanna alle spese € 450,00
- Delibera CC n.25 del 29/04/2015 sentenza di condanna alle spese € 3.806,40

ANNO 2016

L'Ente nel corso del 2016 ha provveduto al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio :

- Delibera CC n.27 del 30/06/2016 sentenza di condanna alle spese € 5.027,36

ANNO 2017

L'Ente nel corso del 2017 ha provveduto al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio :

- Delibera CC n.32 del 11/05/2017 sentenza di condanna alle spese € 4.726,77
- Delibera CC n.42 del 29/06/2017 sentenza di condanna trib. e alle spese € 4.001,49

ANNO 2018

L'Ente nel corso del 2018 ha provveduto al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio :

- € 407,78

8. Spesa per il personale

Il Comune di Novellara è stato colpito dal Sisma del 2012 pertanto, come previsto dalla normativa, il limite di riferimento per il calcolo della spesa di personale dal 2014 al 2018 compresi è la spesa sostenuta nell'anno 2011.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) limiti anno 2011	4.179.644,94	4.179.644,94	4.179,644,94	4.179,644,94	4.179,644,94
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	4.107.907,45	4.034.332,97	4.047.765,80	4.065.359,95	3.267.613,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,97%	33,00%	32,71%	33,69%	26,49%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale	4.107.907,45	4.034.332,97	4.047.765,80	4.065.359,95	3.298.609,15
Abitanti	13.761	13.731	13.670	13.721	13.607
<i>Rapporto</i>	298,52	293,81	296,11	296,29	242,42

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	103,43	87,09	80,67	81,53	79,73

8.4.5.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

- | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|----|
| - | Istituzione I Millefiori | rispetto dei limiti | SI |
|---|--------------------------|---------------------|----|

Comune di Novellara

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	356.347	282.224	220.105	218.741	216.240

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Non sono pervenuti rilievi.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nessun rilievo da parte dell'Organo di Revisione su gravi irregolarità.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Di seguito si riportano le azioni intraprese:

RIDUZIONE COSTI SPESE POSTALI

Il servizio nel corso degli ultimi due trienni è stato affidato mediante gare a procedura aperta.

Con decorrenza 01/01/2019 si è proceduto all'adesione alla convenzione sul portale della Centrale di Committenza regionale Intercenter.

Le sempre più scarse disponibilità finanziarie del Comune hanno imposto di procedere con azioni mirate al contenimento dei costi dando puntali indicazioni agli uffici di sostituire (ad oggi per soggetti giuridici e liberi professionisti) la trasmissione via posta ordinaria con i sistemi di posta elettronica certificata.

COLLABORAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI E DEL VOLONTARIATO/ SPONSOR/CONVENZIONI CON ALTRI ENTI

Il Comune è dotato di un'organizzazione finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali che privilegiano, tra l'altro, l'erogazione di adeguati servizi al cittadino. Il tutto, nel rispetto dei vincoli giuridici imposti dalla normativa e dai limiti economici dettati dal quadro finanziario generale che, negli ultimi anni, non è stato molto favorevole.

In questo contesto, sono state attentamente ponderate le possibilità di valorizzare le risorse interne già disponibili o, in alternativa, di procedere ad esternalizzare taluni servizi. Come soluzione intermedia, l'Amministrazione ha avuto la possibilità di ricercare sinergie con la stipula di accordi o convenzioni con altri enti

ed operatori del settore, per conseguire così vantaggi economici diretti o indiretti mediante economie di scala prodotte unendo le rispettive potenzialità. Si è pertanto cercato, ove possibile, di ottimizzare le risorse e ridurre gli sprechi.

Richiamando quanto già indicato nella parte 1° - dati generali, l'Amministrazione ha saputo sostenere e valorizzare le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza. Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ha ricercato sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non potevano gravare esclusivamente nel bilancio comunale.

TRASFERIMENTO GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO

Il Servizio informatico del Comune di Novellara è stato trasferito mediante convenzione all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana sin dal 2012 al fine di provvedere alla riduzione di spesa (razionalizzazione) della gestione delle postazioni di lavoro, del centro elaborazione dati e degli approvvigionamenti.

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso. Si prevede di consolidare ulteriormente le procedure interne di acquisto per l'accentramento verso il polo specializzato (SIA) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, dalla scelta del contraente ai controlli sulla qualità delle forniture.

La finalità è quella di convergere verso un ufficio centrale di acquisto dotato delle necessarie competenze tecniche/professionali, e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

A tal proposito mediante la gestione trasferita all'Unione è stato possibile procedere oltre che a realizzare economie di scala anche massimizzare l'utilizzo dei sistemi di e-procurement.

Si sono date perciò precise indicazioni operative di gestione sulle dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro che sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto qualora il costo della riparazione sia troppo elevato. Tale valutazione è riservata al SIA;
- i personal computer di nuova acquisizione saranno acquistati in garanzia; l'Ente subordina gli acquisti ad una preventiva verifica tra le convenzioni attive di Consip e, in alternativa, verifica la possibilità di esperire gare on line sul Mercato Elettronico di Consip;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, saranno reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

Per queste apparecchiature il SIA aderisce esclusivamente a Convenzioni Consip attive, che garantiscono costi mediamente inferiori ai prezzi di mercato, cercando di garantire una scorta minima nel proprio magazzino.

Per tutti gli approvvigionamenti per i quali non esiste una convenzione Consip attiva e nel caso di necessità di approvvigionamenti particolari (caratteristiche specifiche) sia hardware che software e per gli acquisti sotto

soglia, il SIA utilizza in modalità quasi esclusiva il Mercato Elettronico MEPA di Consip ricorrendo alla formula delle RDO (richieste di offerta) CONSIP ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di affidamento diretto per privativa industriale si utilizza la nuova recente funzione della "Trattativa Diretta" funzione RDO CONSIP al fine di ottenere omogeneità nella documentazione digitale per tutte le pratiche di acquisto effettuate.

Pertanto, nella logica della razionalizzazione delle procedure e del contenimento della spesa, si utilizza la modalità di acquisto Convenzioni Consip per le apparecchiature standard, al fine di ridurre la frammentazione degli ordini e realizzare una più vasta economia di scala; si utilizza invece la modalità di acquisto MEPA Consip per le apparecchiature non standard e per tutti gli acquisti di software, hardware e servizi non gestiti dalle convenzioni.

PARTE VI

1. Organismi partecipati e controllati

Elenco delle Società partecipate del Comune di Novellara

- Agac Infrastrutture Spa
- Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale Srl
- Banca Popolare Etica s.p.a.
- CFP Bassa Reggiana S.c.r.l.
- Infrastrutture Fluviali S.r.l.
- IREN S.p.A.
- Lepida S.p.A.
- Piacenza Infrastrutture S.p.a
- Novellara Servizi Srl
- S.A.BA.R. SPA
- S.A.BA.R. Servizi Srl

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?



NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO					
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato di

Tipologia di società	A	B	C	registrato o valore produzione	partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	azienda o società (5)	esercizio positivo o negativo
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 20.....*					
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato di

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.		
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

Comune di Novellara

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Percentuale partecipazione	Motivazione cessione	Stato attuale procedura
Infrastrutture Fluviali S.p.a	0,3331%	Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente	Comunicazione di cessione agli altri soci. Esito della procedura negativo nessuna richiesta è pervenuta all'Ente.
Placenza Infrastrutture S.r.l.	0,48%	Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente	Avviso della procedura di dismissione con delega al Comune di Reggio Emilia – capofila per i comuni reggiani.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Novellara che è stata trasmessa all'Organo di Revisione economico-finanziaria in data

Novellara li 11 marzo 2019

Il SINDACO
Elena Carletti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Salso Maggiore Terme li 12/3/2019.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Rag. Gabriele Gattara