



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.Lgs 33/2013

D.Lgs 97/2016

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ prov. _____

via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ cell. _____

C.F. _____ P.IVA _____

mail _____

pec _____

documento di identità _____

CHIEDE

In riferimento all'immobile sito in: _____

Via _____ n. _____ Piano _____ Interno _____

Dati Catastali: Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____

Altre notizie identificative dell'immobile _____

Qualora i titoli edilizi non siano intestati all'attuale proprietario, si chiede OBBLIGATORIAMENTE di indicare i nominativi dei precedenti richiedenti per cui sarà svolta la ricerca (N.B.: nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Ente nel caso di pratiche non trovate a seguito di mancate o scarse indicazioni):

- di prendere visione
- di prendere visione con rilascio di copia semplice
- di prendere visione con rilascio di copia conforme

Delle pratiche edilizie sotto indicate:

Num. Titolo / Prot. n. _____ del _____ Intestato a : _____

Num. Titolo / Prot. n. _____ del _____ Intestato a : _____

Num. Titolo / Prot. n. _____ del _____ Intestato a : _____

Num. Titolo / Prot. n. _____ del _____ Intestato a : _____

Si allega obbligatoriamente: visura catastale storica planimetria catastale immobile copia del rogito



Precisamente si chiede copia di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> concessione / permesso di costruire | <input type="checkbox"/> autorizzazioni edilizie |
| <input type="checkbox"/> variante in corso d'opera | <input type="checkbox"/> denuncia di inizio attività / SCIA |
| <input type="checkbox"/> certificato di agibilità / CEA | <input type="checkbox"/> Tavole stato di fatto |
| <input type="checkbox"/> certificati conformità impianti | <input type="checkbox"/> Tavole di progetto |
| <input type="checkbox"/> L. 10/91 | <input type="checkbox"/> Tavole di raffronto (a colori) |
| <input type="checkbox"/> Pratica sismica | <input type="checkbox"/> Deposito Cemento Armato (L. 1086/71) |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____ | |

Si è titolati a richiedere l'accesso agli atti in qualità di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> proprietario/a | <input type="checkbox"/> confinate |
| <input type="checkbox"/> affittuario/a | <input type="checkbox"/> amministratore condominiale |
| <input type="checkbox"/> tecnico incaricato dalla proprietà | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato da terzi |
| <input type="checkbox"/> amministratore delegato | <input type="checkbox"/> studio notarile |
| <input type="checkbox"/> C.T.U. delegato dal Giudice per la procedura esecutiva immobiliare n. _____ (si allega delega) | |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____ | |

La presente richiesta è così motivata:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> presentazione di progetto edilizio | <input type="checkbox"/> stipula di atto notarile |
| <input type="checkbox"/> verifica dello stato legittimato | <input type="checkbox"/> redazione di perizia estimativa |
| <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> controversia |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____ | |

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 di acconsentire all'eventuale trattamento dei propri dati personali per fini statistici o di indagine esterna da parte di Enti Pubblici, secondo le modalità regolamentari vigenti.

Novellara, il _____

Firma del Richiedente

Se la sottoscrizione non avviene di fronte al pubblico dipendente allegare copia di valido documento di identità.

N.B.: Si precisa che l'accesso viene evaso per le sole informazioni sopra comunicate. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Ente nel caso di pratiche non trovate a seguito di mancate o scarse indicazioni

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE (Art. 18 c. 5)

Settore competente: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE

Oggetto del procedimento: Accesso ai documenti amministrativi

Ufficio e Responsabile del Procedimento: Sportello Unico per l'Edilizia - **Chiara Mantovani**

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Tecnico - Settore Pianificazione Territoriale e Ambiente, nei giorni di apertura al pubblico (Martedì, Giovedì, Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30) **SOLO SU APPUNTAMENTO.**

Sede di: Piazzale Marconi n.1 – Telefono n. 0522/655428

Tempi per l'esecuzione della ricerca: 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza (nei mesi di luglio e agosto i termini regolamentari possono essere prolungati fino al doppio di quelli ordinari)

Nel caso di accesso a documenti amministrativi senza delega del proprietario si provvederà alla notifica ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06. Pertanto i termini rimarranno sospesi fino al completamento dell'iter di cui sopra.



ATTO DI DELEGA

(del Richiedente al tecnico incaricato)

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ prov. _____

in qualità di _____

INCARICA

Il sig. _____

In qualità di (delegato / tecnico incaricato / altro _____)

tel. _____ e-mail _____

ad effettuare per suo conto l'accesso alle pratiche edilizie giacenti presso l'archivio edilizio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Firma del Delegante

Si allega copia del documento di identità del delegante

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

INVIO DOCUMENTI DIGITALI IN DATA

ELENCO DELLE PRATICHE VISIONATE:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____



COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA

Costi di riproduzione: € 0,15 per ogni facciata Mod. A4 - € 0,30 per ogni facciata Mod. A3 - € 0,25 A4 fronte/retro

Costi di riproduzione a colori: € 0,80 per ogni facciata Mod. A4 - € 1,60 per ogni facciata Mod. A3 - € 1,60 A4 fronte/retro

Totale n. copie: Mod. A4 Mod. A3 Mod. A4f/r

Totale n. copie: Mod. A4 a colori Mod. A3 Mod. A4f/r

Diritti per accesso (rif. Del. Giunta Comunale n. 26 del 11/02/2025):

<input type="checkbox"/>	richieste di accesso con contenuti talmente generici che non consentono al funzionario un'agevole e corretta individuazione dei documenti, che necessitano bensì di una approfondita ricerca in sedi/sezioni di "archivio" del S.U.E. anche diverse;	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	nessun diritto di ricerca e visura per Associazioni iscritte all'Albo Comunale, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle ONLUS di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, le pubbliche amministrazioni in genere e gli studenti di ogni ordine e grado, per motivi di studio e ricerca, gli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici, con cui intercorrano accordi di interscambio dati definiti in appositi protocolli di intesa tra l'Amministrazione Comunale ed i predetti soggetti;	€ 0

TOTALE DA RIMBORSARE

Marche da bollo n. _____ in caso di autentica copie € 16,00 (ogni 4 facciate) da consegnare direttamente