



# Comune di Novellara

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso il Servizio Staff del Sindaco - Associazionismo, Giovani, Culture e Turismo del Comune di Novellara, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria giuridica C, economica C1 (Istruttore amministrativo-contabile)**

## **II RESPONSABILE DEL 4° SETTORE**

STAFF DEL SINDACO. LAVORI PUBBLICI. POLITICHE ECONOMICHE, CULTURALI E DELL'INTEGRAZIONE. GIOVANI, SPORT, EVENTI

Visto l'art. 90 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;

Vista la determinazione n. 12 del 15/01/2015 ad oggetto "ORGANIZZAZIONE DEL 4° SETTORE - SVILUPPO POLITICHE ECONOMICHE, CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO. UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. IN SEGUITO ALLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE DEL COMUNE DI NOVELLARA DI CUI ALLA DGM 185/2014" con la quale è stata adottata la organizzazione funzionale del 4° Settore;

Richiamato l'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede la possibilità da parte del Sindaco di incaricare a tempo determinato personale da adibire all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 14/11/2018 "**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019-2021**" con la quale il Comune di Novellara approva il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, in cui è prevista l'assunzione a tempo determinato, ex. Art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di una unità di personale presso il Servizio di Staff del Sindaco - Associazionismo, Giovani, culture e turismo del Comune di Novellara, con trattamento economico equivalente alla Categoria C1 del vigente CCNL per il personale delle Funzioni Locali;

Secondo quanto disposto dalla determinazione n. 159 del 10/04/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA RICOGNITIVA VOLTA AD ACQUISIRE CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SERVIZIO STAFF DEL SINDACO - ASSOCIAZIONISMO, GIOVANI, CULTURE E TURISMO DEL COMUNE DI NOVELLARA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, ECONOMICA C1 (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE). APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODULO DI DOMANDA.

## **RENDE NOTO**

che presso il Comune di Novellara è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale, assimilabile alla categoria C/1, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, presso il Servizio Staff del Sindaco - Associazionismo, Giovani, Culture e Turismo.



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)



ComunediniNovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara



# Comune di Novellara

## OGGETTO DELL'INCARICO

Tale figura professionale di supporto agli organi di direzione politica, assunta a tempo determinato, dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:

- Segreteria del Sindaco, degli organi istituzionali e Settoriale, Coordinamento della comunicazione istituzionale;
- Gemellaggi, relazioni internazionali e turismo;
- Organizzazione Eventi, Iniziative e manifestazioni correlati;
- Istruttoria per la concessione di contributi/patrocinio per realizzazione di eventi Iniziative e manifestazioni affidate;
- Promozione e sviluppo dell'associazionismo interculturale e dell'integrazione;
- Sviluppo delle Politiche rivolte ai Giovani e rapporti con associazioni dedicate;

e più in dettaglio, secondo le indicazioni del Sindaco e del responsabile del Settore di appartenenza, per quanto riguarda la comunicazione istituzionale :

- cura e gestione della comunicazione esterna di carattere istituzionale del Comune attraverso canali web e social networking;
- organizzazione forum comunali e gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders;
- attività di gestione della comunicazione esterna delle singole aree comunali, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali e internazionali;
- predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali e internazionali;
- organizzazione di conferenze stampa a carattere locale, regionale e nel caso anche nazionale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale a tempo indeterminato degli enti locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria C/1. Detto trattamento potrà essere, inoltre, integrato con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam sostitutiva di ogni altro trattamento economico accessorio, commisurata a:

- a) qualificazione culturale e esperienza maturata;
- b) peculiarità del rapporto a termine e relativa situazione di precarietà;
- c) condizioni di mercato relative alla specifica professionalità e competenze.

## CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

- durata del contratto: non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco eletto in carica nelle elezioni del 26 maggio 2019 (cinque anni);
- orario di lavoro: tempo pieno (trentasei ore settimanali).

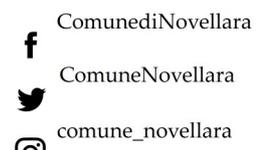
Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito decreto, previa istruttoria del Responsabile del 4° Settore sulla base dei curricula presentati. **In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco neo eletto, in seguito alle consultazioni indette per il 26 maggio 2019, che potrà anche non procedere all'assunzione.**



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)  
t. +39 0522655454 - f +39 0522652057  
PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)  
[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)





# Comune di Novellara

Il Responsabile del 4° Settore, in particolare, redigerà un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del curriculum e ad un eventuale colloquio.

**L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando verrà trasmesso all'esame del Sindaco neo eletto, in seguito alle consultazioni indette per il 26 maggio 2019, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.**

La cessazione dell'incarico avviene per scadenza del contratto. Il contratto di incarico di alta professionalità è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico potrà essere revocato unilateralmente dal Sindaco, in caso di esigenze organizzative del Comune, in caso di inosservanza alle proprie direttive od a quelle della Giunta e dell'Assessore di riferimento o del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale o nei luoghi da questa indicati in relazione agli obiettivi prefissati nell'orario definito dall'Amministrazione. Nel contratto stesso verranno specificati: l'oggetto della prestazione, il luogo, il compenso, la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dal bando.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

### 1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);
- b) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- c) non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- d) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- e) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;



Comune di Novellara

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)

Comunedinovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara





# Comune di Novellara

- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;  
i) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

## 2. Requisiti speciali:

essere in possesso del Diploma di Laurea di primo livello o di secondo livello o a ciclo unico o Laurea Vecchio Ordinamento nelle seguenti classi di laurea:

- Lauree in Filosofia
- Lauree in lettere
- Lauree in Lingue e Culture Moderne
- Lauree in Scienze della Comunicazione
- Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze, come indicato di seguito.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) le complete generalità, la data e il Comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b) dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);;
- c) dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d) dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e) dichiarazione di immunità da condanne penali, ne di aver in corso procedimenti penali o provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa; di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)

Comunedinovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara





# Comune di Novellara

- i) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 – 8/4/2013;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto o equipollente con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- k) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

## TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo il modulo allegato, deve essere indirizzata al Responsabile del 4° Settore del Comune di Novellara – Piazzale Marconi, 1, Novellara, e fatta pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del giorno 30/04/2019 secondo le modalità di seguito indicate:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Novellara oppure all'U.R.P. – P.le Marconi 1 – Novellara negli orari di apertura di seguito indicati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ufficio Protocollo	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30	9 – 12.30
U.R.P.	8.30 – 14.00	9.30 – 14.00 e 17.00 – 18.30	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 12.00

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it) (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Novellara, attestata dalla ricevuta di consegna. Nel caso in venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.
- Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente;
- a mezzo raccomandata in busta chiusa con avviso di ricevimento inviata al Comune di Novellara - Piazza Marconi 1 - CAP 42017 - Novellara (RE).

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Comporta l'esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)

ComunediniNovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara





# Comune di Novellara

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente e trasmesse tramite PEC;

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. copia fotostatica della patente di guida posseduta;
3. curriculum in lingua italiana redatto nel formato europeo- debitamente datato e sottoscritto - e dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;
4. ogni altro documento ritenuto utile dall'interessato al fine della valutazione del proprio curriculum e delle proprie competenze;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

## AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

## INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)

ComunedNovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara





# Comune di Novellara

La procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, l'individuazione del candidato da incaricare da parte del Sindaco avverrà *intuitu personae*, sulla base della valutazione dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità sopra indicate, e svolto eventuale colloquio.

Il Sindaco, coadiuvato dal responsabile del 4° Settore ed eventuali altri esperti dallo stesso individuati, valuterà, all'esito dell'istruttoria dei curricula pervenuti effettuata a cura dell'Ufficio competente ed eventuale colloquio preliminare, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati selezionati, per un eventuale ed ulteriore colloquio individuale.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Novellara, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, *intuitu personae*, con apposito provvedimento, il soggetto da assumere.

**L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando verrà trasmesso all'esame del Sindaco neo eletto, in seguito alle consultazioni indette per il 26 maggio 2019, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del 4° Settore del Comune di Novellara – Piazzale Marconi, 1 (telefono 0522-655464).

## COMUNICAZIONI FINALI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite comunicazione all'indirizzo di residenza ovvero al diverso recapito indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità unicamente connesse alla selezione per curriculum per il conferimento di un incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000 e s.m.i. del Comune di Novellara.

In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti correlati alla procedura in oggetto o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della ammissione alla procedura di di presentazione delle candidature, e il mancato conferimento non consente al titolare di ammettere il candidato alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento della procedura di individuazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere comunicati a



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)

ComunediniNovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara





# Comune di Novellara

terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (es. Autorità di controllo o ispettive).

**Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Avv. Corà Nadia

Indirizzo postale: via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN)

Telefono: 0376-803074 – 0376-801249

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

Novellara, lì, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Staff del Sindaco.  
Lavori Pubblici. Politiche economiche,  
culturali e dell'integrazione. Giovani, sport,  
eventi**

**Dott. Marco Cantarelli**



**Comune di Novellara**

Piazzale Marconi n° 1  
42017 - Novellara (RE)  
C.F. e P.Iva 00441550357

[urp@comune.novellara.re.it](mailto:urp@comune.novellara.re.it)

t. +39 0522655454 - f +39 0522652057

PEC : [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

[www.comune.novellara.re.it](http://www.comune.novellara.re.it)



Comunedinovellara



ComuneNovellara



comune\_novellara