

PROT.

MARCA DA BOLLO

Al Responsabile del
☐ 2° SETTORE
Servizi Amministrativi e Relazioni con il Pubblico
del Comune di Novellara (RE)
☐ 5° SETTORE
Servizi educativi, culturali, comunicazione e giovani
del Comune di Novellara (RE)

Oggetto: Richiesta di concessione d'uso TEATRO COMUNALE "FRANCO TAGLIAVINI" del Comune di Novellara (rif. Delibera di G.C. 183/2019 - Delibera di G.C. n.122/2022) - DA PRESENTARSI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI EFFETTIVO UTILIZZO

N.B. Prima di compilare e presentare la domanda, verificare in via informale la disponibilità della sala via e-mail all'indirizzo teatro@comune.novellara.re.it.

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
P. IVA _____
e residente a _____ all'indirizzo _____ e-
mail _____ Tel. _____
PEC _____

(EVENTUALE) in qualità di Titolare / Legale Rappresentante / Presidente dell'Impresa / Associazione denominata: _____

Con sede a _____ all'indirizzo _____ P. IVA
_____ C.F. _____
tel. _____
e-mail _____ PEC _____
EVENTUALE CODICE DESTINATARIO _____

Classificabile (agli effetti della applicazione delle tariffe) tra:

- ☐ **ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE e ODV**
- ☐ **ALTRE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO**
- ☐ **RESTANTI CASI** (specificare _____)

CHIEDE L'UTILIZZO del TEATRO

(capienza max. 295 persone, (posti a sedere 272) solo platea accessibile ai diversamente abili)
(barrare le caselle che interessano)

- ☐ **per il seguente periodo** (comprensivo di: allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali):

dal giorno _____ al giorno _____

- ☐ **Intera giornata:** dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 24:00

Frazione di giornata:

- ☐ mattino dalle 9:00 alle 13:00,
☐ pomeriggio dalle 15:00 alle 19:00
☐ sera dalle 19:30 alle 23:30.

Specificare eventuale orario differente dalle ore _____ alle ore _____

Per totale giorni di utilizzo: _____

Giorno e orario manifestazione _____

In merito alla suddetta domanda, consapevole che, come previsto dall'art. 76 del Decreto Legislativo 28 dicembre 2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia e che qualora in caso emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadono tutti i benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Legislativo 28 dicembre 2000 n. 445

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ che quanto richiesto è necessario per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa denominata: _____
- ☐ che l'iniziativa è soggetta alle norme T.U.L.P.S., e che sarà effettuata dal richiedente la apposita comunicazione alla Questura ed al comando C.C. locale
- ☐ che l'iniziativa NON è soggetta alle norme T.U.L.P.S
- ☐ che l'iniziativa è a PAGAMENTO
- ☐ che l'iniziativa è ad INGRESSO LIBERO
- ☐ che si impegna a comunicare eventuali variazioni d'uso con **almeno sette giorni di anticipo**

(nel caso di richiesta da parte di associazioni)

che l'associazione sopraindicata, costituita in data _____ **non ha fini di lucro** e che l'atto costitutivo:

- ☐ è già stato consegnato a codesta amministrazione in data _____ come allegato alla seguente pratica: _____

(oppure)

- ☐ che si allega in copia alla presente;

Pagamenti:

- ☐ Di **avere presentato richiesta di concessione d'uso gratuita** del Teatro unitamente alla richiesta di concessione di patrocinio presentata il _____ con Prot. n. _____.
- ☐ di avere diritto **all'uso gratuito della sala con spese a pagamento**, in base alla seguente titolo/Autorizzazione _____ / _____ Deliberazione: _____;
- ☐ **(in caso di uso a pagamento)** di essere a conoscenza della necessità di effettuare il pagamento di quanto dovuto – **almeno tre giorni prima dell'utilizzo della sala** - la somma come quantificata da codesta Amministrazione in base alla Delibera G.C. n. 122/2022 secondo le modalità che mi verranno indicate)

- ☒ **DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 11/2022**, nella sua versione integrale (scaricabile sul sito del Comune di Novellara e del Teatro).

☒ **DICHIARO ESPRESSAMENTE DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:**

- ☒ l'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro è consentito per manifestazioni di carattere artistico-culturale, elencate nell'art. 2 del regolamento, eventuali altri usi sono regolamentati nel medesimo art. 2.
- ☒ Sono di competenza del concessionario i seguenti eventuali adempimenti:
- a) certificato di agibilità per pubblico spettacolo;
 - b) permessi SIAE;
 - c) certificato di agibilità ENPALS, ai sensi della L.153/1988;
 - d) eventuali comunicazioni alle forze di sicurezza;
 - e) servizio di biglietteria;
 - f) allestimento del Teatro, trasporto e facchinaggio dei propri materiali;
 - g) ulteriori necessità di attrezzature, materiali, impianti e/o prestazioni del personale tecnico sono a totale carico del richiedente.
- ☒ di utilizzare il Teatro esclusivamente per gli scopi dichiarati e per la durata concordata;
- ☒ di assumersi la responsabilità di ogni danno, anche prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, esonerandone l'Amministrazione Comunale;
- ☒ di osservare esattamente le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia di pubblici spettacoli;
- ☒ di farsi carico degli adempimenti previsti in materia di sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- ☒ che il Teatro dovrà essere riconsegnato, al termine dell'iniziativa, nelle condizioni in cui era stata trovato; fatta salva la pulizia generale - se al carico del Comune - dietro pagamento della quota stabilita dalla Delibera G.C. n. 122/2022;
- ☒ di assumersi la responsabilità di ogni danno, anche prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, esonerandone l'Amministrazione Comunale;
- ☒ che il sottoscritto si rende garante per eventuali danni arrecati alla struttura concessa;
- ☒ che tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella domanda;
- ☒ è negata la concessione del teatro a coloro che in occasione di un precedente uso dei locali non abbiano correttamente ottemperato agli obblighi derivanti dalla stessa;
- ☒ di essere a conoscenza del regolamento per l'utilizzo del Teatro comunale nella sua versione integrale (scaricabile sul sito del comune e del Teatro).
- ☒ di osservare specificatamente quanto contenuto negli artt.8, 9 e 11 del regolamento comunale.

Dati intestazione fattura / mandato pagamento pagoPA:

Cognome _____ Nome _____
Oppure Associazione / Impresa _____
Via _____ N. _____ Cap. _____ Comune _____
() C.F. / P.IVA _____

- ☒ **Dichiaro infine di avere preso visione dell'informativa Art. 12 del Regolamento EU 679/2016:** La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata. Il titolare del trattamento dei dati personali da Lei sopra riportati è il Comune di Novellara, Piazzale Marconi 1 (G.C. n 90/2018). Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti al capo III del citato Regolamento. Tutti i riferimenti dell RDP-PO sono sul sito istituzionale alla voce *Privacy*.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGA:

- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**
- **N. 1 MARCA DA BOLLO PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO**

Si riporta di seguito un estratto della Delibera di G.C. n. 122/2022 con indicate:

- le tariffe per la concessione d'uso del Teatro Comunale ed i servizi garantiti dal Comune, da riconoscere all'Amministrazione,
- le tariffe per i servizi tecnici e per eventuali servizi aggiuntivi, da corrispondere alla Ditta individuata dal Comune che effettuerà i servizi;

(omissis...)

Indicare nelle rispettive tabelle i servizi richiesti

- ☐ **A) Concessione gratuita con spese a carico del richiedente per:**

- **Associazioni/Scuole di danza o teatrali che operano sul territorio per l'organizzazione dei saggi di fine anno scolastico e/o laboratori di fine corso;**

Rimangono in capo alle associazioni/scuole organizzatrici dei saggi le seguenti spese comprensive di IVA da riconoscere all'Amministrazione:

TABELLA 1	Importo a servizio	Numero servizi richiesti	Totale €
Squadra di emergenza secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio a giornata di spettacolo, se non garantita dall'Associazione/scuola	€ 147,00		
Servizio di pulizie iniziali del periodo di concessione	€ 225,00		
Turno aggiuntivo di 4 ore del tecnico a giornata <i>* le prime 8 ore di tecnico giornaliero e/o personale del Teatro restano a carico dell'Amministrazione</i>	€ 85,40		
TOTALE			

- ☐ **B) Concessione a pagamento**

Sono a carico del concessionario le seguenti spese comprensive di IVA da riconoscere all'Amministrazione:

TABELLA 2	Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni Di Volontariato	Altre associazioni senza scopo di lucro	Restanti casi	Numero servizi richiesti	Totale €
Squadra di emergenza secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio a giornata di spettacolo, se non garantita dall'Associazione/scuola	€ 147,00	€ 147,00	€ 147,00		
Servizio di pulizie iniziali del periodo di concessione	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00		
Costo concessione giornata intera	€ 280,00	€ 380,00	€ 630,00		
Costo concessione mezza giornata	€ 180,00	€ 280,00	€ 530,00		
TOTALE					

Sono inoltre a carico del Concessionario i servizi tecnici che dovranno essere riconosciuti direttamente alla ditta individuata dal Comune con la seguente tariffa:

	Tariffa	Numero servizi richiesti	Totale €
Servizio tecnico giornata intera	€ 256,20		
Servizio tecnico mezza giornata (4 ore)	€ 85,40		
TOTALE			

☐ **C) Concessione gratuita (deliberata da giunta) con spese a carico del richiedente per:**
- Associazioni che operano sul territorio e per iniziative ritenute di particolare interesse per la comunità;

Sono a carico del concessionario le seguenti spese comprensive di IVA da riconoscere all'Amministrazione:

TABELLA 2	Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni Di Volontariato	Altre associazioni senza scopo di lucro	Restanti casi	Numero servizi richiesti	Totale €
Squadra di emergenza secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio a giornata di spettacolo, se non garantita dall'Associazione/scuola	€ 147,00	€ 147,00	€ 147,00		
Servizio di pulizie iniziali del periodo di concessione	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00		
TOTALE					

Sono inoltre a carico del Concessionario i servizi tecnici che dovranno essere riconosciuti direttamente alla ditta individuata dal Comune con la seguente tariffa:

	Tariffa	Numero servizi richiesti	Totale €
Servizio tecnico giornata intera	€ 256,20		
Servizio tecnico mezza giornata (4 ore)	€ 85,40		
TOTALE			

☐ **D) Concessione a pagamento per servizi fotografici**

TABELLA 6 – SERVIZI FOTOGRAFICI	Tariffa	Numero servizi richiesti	Totale €
Servizio fotografico per matrimoni e Servizi fotografici legati ad attività culturali e teatrali ad utilizzo privato (durata 2 ore)	€ 200,00		
TOTALE			

Le tariffe indicate in tabella, comprensive di IVA, comprendono:

- servizio di apertura e chiusura
- le pulizie finali.

Servizi aggiuntivi a pagamento

TABELLA 3		Numero servizi richiesti	Totale €
Servizi tecnici			
Montaggio e utilizzo tappeto danza	€ 192,76		
Turno aggiuntivo di 4 ore tecnico	€ 85,40		
Servizio facchinaggio all'ora per	€ 36,60		

facchino (minimo 3 ore)			
Servizio facchinaggio giornata per facchino (8 ore)	€ 183,00		
Servizio di supporto tecnico (macchinista/elettricista) (turno 4 ore)	€ 219,60		
Servizio di supporto tecnico (macchinista/elettricista) (8 ore)	€ 305,00		
Giornata aggiuntiva prove con tecnico (8 ore)	€ 170,80		
TOTALE SERVIZI TECNICI			
Servizi di accoglienza			
Servizio personale sala (accoglienza pubblico) 4 maschere per turno da tre ore	€ 90,00		
Servizio personale sala (accoglienza pubblico) 2 maschere per turno da tre ore	€ 45,00		
Giornata aggiuntiva prove senza tecnico (8 ore)	€ 150,00		
Utilizzo biglietteria informatizzata, comprensiva di personale formato (2h)	€ 60,00		
Utilizzo biglietteria informatizzata, comprensiva di personale formato (4h)	€ 120,00		
Giacenza materiale compagnia in magazzino teatro	€ 50,00 al giorno		
TOTALE SERVIZI DI ACCOGLIENZA			

I servizi tecnici aggiuntivi, così come indicati e comprensivi di IVA, dovranno essere riconosciuti direttamente alla ditta individuata dal Comune.

I servizi di accoglienza aggiuntivi così come indicati e comprensivi di IVA, dovranno essere riconosciuti al Comune.

(omissis...)

TOTALE IMPORTO FATTURA DEI SERVIZI RICHIESTI DA SALDARE AL COMUNE

€ _____ (Iva compresa)

TOTALE IMPORTO FATTURA DEI SERVIZI TECNICI RICHIESTI (da saldare direttamente alla ditta individuata dal Comune).

€ _____ (Iva compresa)

Luogo e data _____

FIRMA
